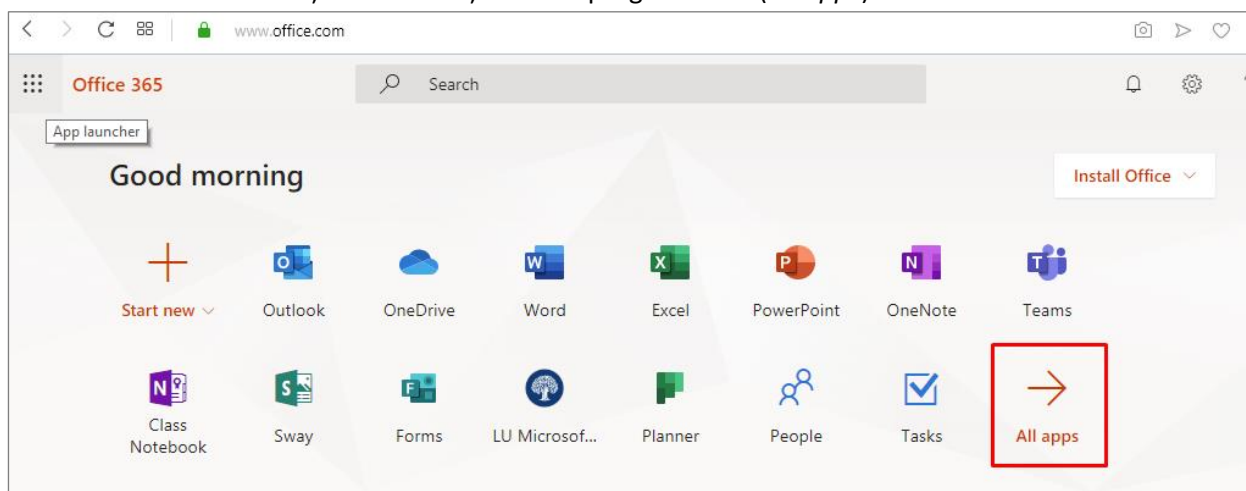


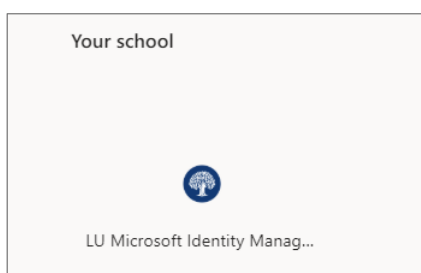
Microsoft Identity Manager lietošana

LU piedāvā ērtu rīku kā pārbaudīt sev pieejamās e-pasta adreses un piederību e-pastu izsūtīšanas listēm. Lai tam pieslēgtos, nepieciešams autorizēties <https://office.com/>

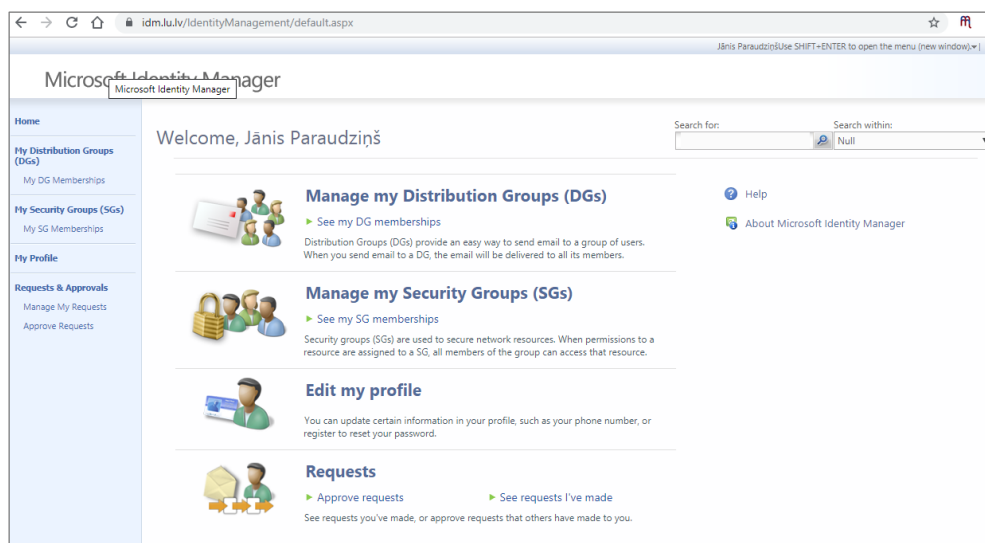
Pēc autorizēšanās noklikšķiniet uz sadaļas “Visas programmas” (*All apps*).



Atveras visu Office 365 piedāvāto lietojumprogrammu saraksts. Saraksta beigās, ekrāna apakšējā daļā zem uzraksta “Your school” izvēlieties “**LU Microsoft Identity manager**”.



Atveras jauns pārlūka logs kurā redzams “Identity Manager”:



Šis ir galvenais ekrāns, kurā ir norādes uz svarīgākajiem pārvaldes rīkiem.

Sadaļa “**Home**” vienmēr Jūs atvedīs atpakaļ uz šo ekrānu no citiem ekrāniem.

Sadaļā “**My Profile**” iespējams uzzināt visu svarīgāko informāciju par sevi.

Jānis Paraudziņš

General Position Contact Info Status Group Memberships More information

First Name Jānis

Last Name Paraudziņš

Display Name Jānis Paraudziņš

Account Name janpar
User's log on name

E-mail janis.paraudzins@lu.lv
Primary e-mail address for the user

Additional E-mails janpar@lanet.lv
janpar@lu.lv

Job Title sētnieks

Department #Tehniskā nodrošinājuma daļa

Deputy

OK Cancel

Atverot "My Profile" cilnē "General" redzama sīkāka informācija par lietotāju, kā piemēram lietotāja "lietotajvards" (*Account Name*) ar ko pieslēgties sistēmai, reālie – vārds (*First Name*) un uzvārds (*Last Name*), sistēmā citiem atainojamā informācija (*Display Name*).

"Primary e-mail address for the user" ir e-pasta adrese, ko Outlook izmantos kā noklusēto, kad lietotājs rakstīs vēstules un tā arī uzrādīsies adrešu grāmatā. Zem "Additional E-mails" lietotājam uzrādās vēl citas e-pasta adreses, uz kurām rakstot, tās tiks piegādātas šim lietotājam viņa pastkastītē.

Tāpat redzama ir īsa informācija par lietotāja ieņemamo amatu (*Job Title*) un struktūrvienību (*Department*).

Jānis Paraudziņš

General Position Contact Info Status Group Memberships

Employee Start Date 9/29/2019 12:00:00 AM
Format as M/d/yyyy h:mm tt

Employee End Date

All Positions (References to codes in Position_ID_All)

Display Name	Position ParentShortName
#Tehniskā nodrošinājuma daļa/sētnieks	IDTND

1 items total Page 1 of 1

Additional positions

All Student Programs

Display Name	Program ParentShortName
--------------	-------------------------

0 items total Page 1 of 1

Distinguished Name CN=janpar,OU=IDTND,OU=SD,OU=ADM,OU=LU,DC=ul,DC=lu,DC=lv

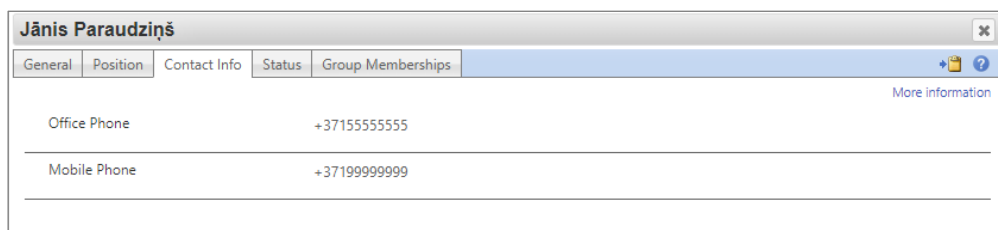
All User Organization Units

Display Name	Organization Unit ShortName
Administrācijas vadītājs/Infrastruktūras departaments	SD
Infrastruktūras departaments/#Tehniskā nodrošinājuma daļa	IDTND
Latvijas Universitāte	LU
Latvijas Universitāte/Administrācijas vadītājs	ADM

4 items total Page 1 of 1

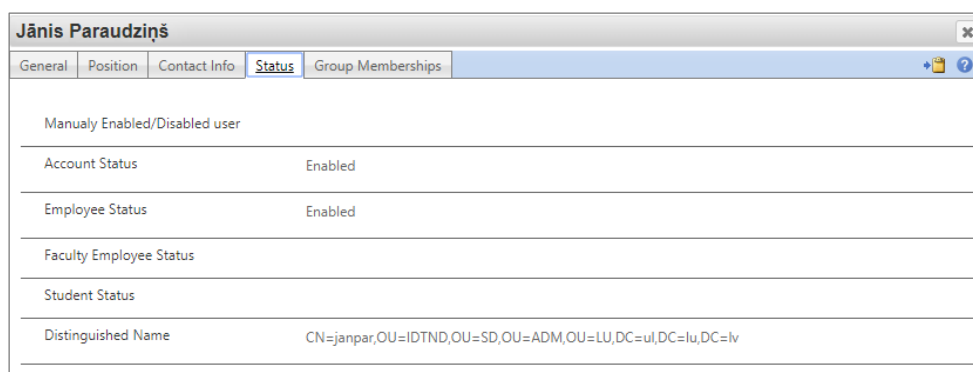
OK Cancel

Cilnē **“Position”** redzama sīkāka informācija par darba attiecībām – darba uzsākšanas/beigšanas datumus redz tikai pats darbinieks, pārējo par viņa amata pakļautību redz arī tie, kam ir tiesības skatīties informāciju. Studentiem šajā sadaļā ir redzami viņu uzsāktie/pabeigtie/nepabeigtie kursi.



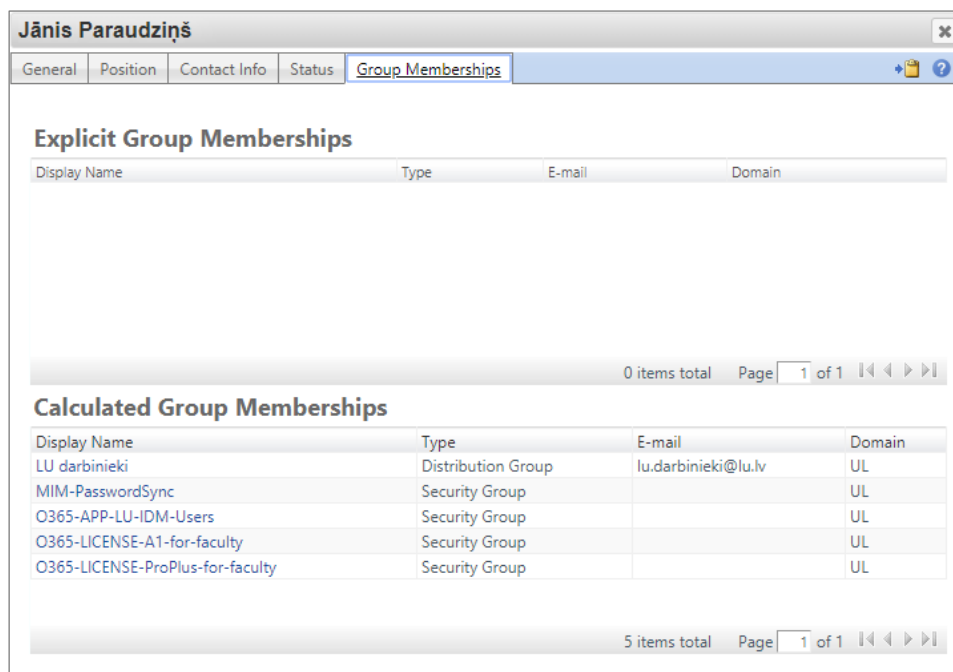
Jānis Paraudziņš	
General	Position
Office Phone	+3715555555
Mobile Phone	+3719999999

Cilnē **“Contact info”** redzami lietotāja saziņai izmantotie tālruņa numuri. Citi lietotāji var redzēt tikai lietotāja darba tālruni (*Office phone*).



Jānis Paraudziņš				
General	Position	Contact Info	Status	Group Memberships
Manually Enabled/Disabled user				
Account Status	Enabled			
Employee Status	Enabled			
Faculty Employee Status				
Student Status				
Distinguished Name	CN=janpar,OU=IDTND,OU=SD,OU=ADM,OU=LU,DC=u,DC=lu,DC=lv			

Cilnē **“Status”** ir apkopota visa informācija par lietotāja tiesībām - vai lietotājs ir LU darbinieks, vai LU mācībspēks, vai LU students, kā arī vai šis konts ir šobrīd aktīvs (tajā var pieslēgties).



Jānis Paraudziņš				
General	Position	Contact Info	Status	Group Memberships
Explicit Group Memberships				
Display Name	Type	E-mail	Domain	
0 items total Page 1 of 1				
Calculated Group Memberships				
Display Name	Type	E-mail	Domain	
LU darbinieki	Distribution Group	lu.darbinieki@lu.lv	UL	
MIM-PasswordSync	Security Group		UL	
O365-APP-LU-IDM-Users	Security Group		UL	
O365-LICENSE-A1-for-faculty	Security Group		UL	
O365-LICENSE-ProPlus-for-faculty	Security Group		UL	
5 items total Page 1 of 1				

Pēdējā cilnē ir grupu piederības ekrāns **“Group membership”**. Šeit ir redzamas visas e-pastu izsūtīšanas listes (*Distribution Groups*), kā arī visas drošības piekļuves grupas (*Security Group*).

Atšķirība starp *“Calculated”* un *“Explicit”* ir tajā, ka daļību *“calculated”* grupās izrēķina sistēma, vadoties pēc lietotāja ieņemamā amata, struktūrvienības piederības, aktīvajiem statusiem un vēl citiem parametriem. Savukārt *“Explicit”* grupās grupas īpašnieks ir pievienojis šo lietotāju manuāli.

Microsoft Identity Manager

Home

My Distribution Groups (DGs)
My DG Memberships

My Security Groups (SGs)
My SG Memberships

My Profile

Requests & Approvals
Manage My Requests
Approve Requests

Search Result

Search for: Search within: My Distribution Groups

Details

Display Name	Description	E-mail
<input type="checkbox"/> IS izstrādes un attīstības nodaļa		luitd.isian@lu.lv
<input type="checkbox"/> IS izstrādes un attīstības nodaļa-ADD		
<input type="checkbox"/> IS izstrādes un attīstības nodaļa-DEL		

Sadaļa “My Distribution Groups” satur informāciju par vēstuļu izsūtīšanas listēm, kurām šis lietotājs ir kā pārvaldnieks (*Owner*). Dotajā piemērā redzams, ka tiek pārvaldīta viena grupa **luitd.isian**, ar tiesībām tajā pievienot (ADD) un noņemt (DEL) grupas dalībniekus.

Grupā dalībnieki var nonākt divos veidos:

- 1) automātiski – apvienojot visus kādai struktūrvienībai, kādai amatu kategorijai piederošos darbiniekus, kādā kursā vai programmā mācošos studentus.
- 2) dalībniekus grupai var pievienot grupas pārvaldnieks (*Owner*) manuāli, izmantojot ADD iespēju. Un pretēji, ja ir nepieciešams izņemt kādu vienu no automātiski aprēķinātajiem grupas dalībniekiem, to dara ar DEL iespēju.

Sākumā apskatīsim informāciju ar grupu.

IS izstrādes un attīstības nodaļa

General | DynamicGroup | Mail(Exch) | Members | Owners

More information

Display Name: IS izstrādes un attīstības nodaļa

E-mail Alias:

E-mail: luitd.isian@lu.lv

Description:

Dynamic Group: Dynamic Group
Creates ADD DEL groups and GRP sets

Group Mail(Exch) Config Allowed: Group Mail(Exch) Config Allowed

Automatic member deputy add/remove: Automatic member deputy add/remove

Distinguished Name: CN=IS izstrādes un attīstības nodaļa,OU=DISTRIBUTION-LISTS,OU=LU-ADM,DC=ul,DC=lu,DC=lv

OK Cancel

Pirmkārt, cilnē “General” ir redzams pilnais grupas nosaukums. Šis nosaukums būs redzams e-pasta sistēmā, saņemot vēstules no šīs listes. ‘Display Name’ mainīt var tikai LU administrators. Šajā cilnē redzams ir arī e-pasts, uz kuru rakstot, vēstules nonāks visiem grupā piederošajiem lietotājiem.

Jāuzsver, ka šeit iespējams definēt tikai LU sistēmā esošus lietotājus, ārējie e-pasti, kā **yahoo.com**, **gmail.com**, **inbox.lv** u.c. netiek šeit apstrādāti. Ja grupas vārds un nosaukums ir neko neizsakoši, tad pārvaldniekam ir iespēja pievienot papildus informāciju apraksta sadaļā “Description”. Tāpat šeit ir redzams, kā tiek pievienoti grupas dalībnieki, vai tos var mainīt (*Dynamic Group*), un vai ir atļauta izsūtīšanas konfigurēšana (pēc noklusējuma, grupas vārdā izsūtīt nevar).

IS izstrādes un attīstības nodaļa

General **DynamicGroup** Mail(Exch) Members Owners

All users that will be Added to Group: IS izstrādes un attīstības nodaļa-ADD

All users that will be Deleted from Group: IS izstrādes un attīstības nodaļa-DEL

Include all users with organization units in set: GRP-IS izstrādes un attīstības nodaļa-OU

Include all users with positions in set: GRP-IS izstrādes un attīstības nodaļa-POSITIONS

Include all users with programs in set: GRP-IS izstrādes un attīstības nodaļa-PROGRAMS

Notes: [User In AD is True][Resource ID not member of IS izstrādes un attīstības nodaļa-DEL][Employee Status is Enabled]Any[Resource ID is member of IS izstrādes un attīstības nodaļa-ADD][User Organization Units in GRP-IS izstrādes un attīstības nodaļa-OU][Position ID All Calculated Positions in GRP-IS izstrādes un attīstības nodaļa-POSITIONS][Program ID All References(LUIS) in GRP-IS izstrādes un attīstības nodaļa-PROGRAMS]

OK Cancel

Cilnē “**DynamicGroup**” ir atļauts pārvaldīt grupas dalībniekus. Katrā no šīm grupām iespējams ieiet un aplūkot sīkāku papildus informāciju.

IS izstrādes un attīstības nodaļa-ADD

General **Members** Owners

Current Members

Display Name	Resource Type
0 items total Page 1 of 1	

Close

Tā kā šī ir ADD grupa, ir redzams, ka manuāli grupai neviens nav pievienots. Ja rodas nepieciešamība pievienot jaunus dalībniekus, tad tādas tiesības ir definētas tiem lietotājiem, kam ir piešķirtas pārvaldnieka (*Owner*) tiesības šajā grupā (sk. attēlā).

IS izstrādes un attīstības nodaļa-ADD

General Members **Owners**

Owner: Jānis Paraudziņš: Default Group Owner

Displayed Owner: Default Group Owner

Join Restriction: Owner Approval

Close

Līdzīgi kā pievienot (ADD) ir otra pārvaldāmā grupa DEL, kurā iespējams norādīt, kādus dalībniekus manuāli izmest/dzēst no grupas (DEL).

Nākamajās trīs grupās definē, kādi dalībnieki tiks iekļauti grupā bāzējoties uz viņu struktūrvienības piederību, amatu vai studiju programmu.

Display Name	Resource Type
Informācijas tehnoloģiju departaments/IS izstrādes un attīstības nodaļa	Organization Unit

Dotajā piemērā, norādīts, ka grupā jāiekļauj visi noteikta departamenta nodaļas darbinieki.

Līdzīgi iespējams norādīt, ka grupā ir jāiekļauj visi kādas konkrētas amatu grupas piederīgie vai kādas studiju programmas piederīgie. Šīm trim grupu formēšanas iespējām nav pieejas veikt konfigurēšanu patstāvīgi, ir nepieciešams pieteikt izveidošanu vai izmaiņas IT Servisā, rakstot oficiālu iesniegumu uz e-pastu: serviss@lu.lv.

Tā kā dotajai vēstuļu listei ir iespējota izsūtīšanas konfigurēšana, tad nākamajā cilnē “Mail (Exch)” ir aktīvas vesela virkne iespēju.

Hide from address lists Hide from address lists

Out-Of-Office notifications Out-Of-Office notifications

Permit send messages to this group only from internal users Permit send messages to this group only from internal users

Allowed Senders

Prohibited Senders

Distribution List Allowed Senders

Distribution List Prohibited Senders

Messages have to be approved by a moderator Messages have to be approved by a moderator

Group moderators

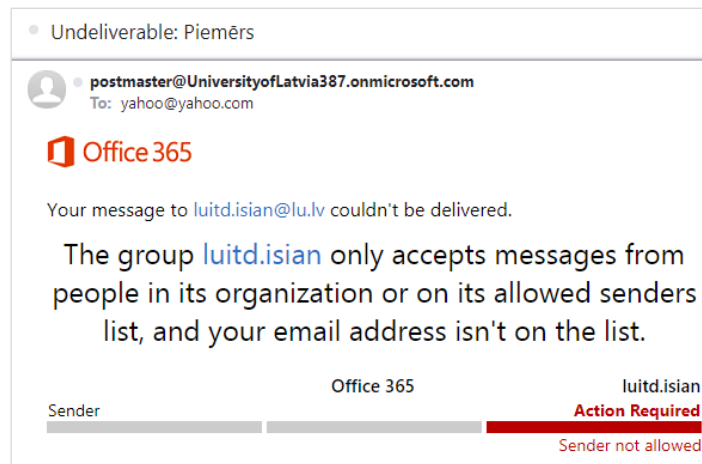
Send on Behalf

* Requires input

OK Cancel

Pirmā iespēja ir definēt, vai šo e-pasta adresi rādīs globālā adresu grāmatā. Ja tā tikai iekšēja adresātu liste, tad to iespējams arī atzīmēt kā nerādāmu (*Hide from address lists*), tad uz to sūtīt ziņojumus varēs tikai tie, kas zinās kā precīzi uzrakstīt listes adresi. Ja liste ir paredzēta, lai tajā iesūtītu ziņojumus jebkurš, piemēram, lai saņemtu atbildes uz jautājumiem, tad to vēlams atstāt nepaslēptu.

Ir iespējams definēt, ka šai grupai iesūtīt ziņojumus var tikai LU darbinieki no LU adresēm, šai grupai ir veikta šāda konfigurācija (*Permit send messages to this group only from internal users*). Mēģinājums sūtīt vēstuli no ne-LU adreses būs neveiksmīgs, t.i. sūtītājs saņems sekojošu atbildi:



Šādi ir iespējams samazināt nevēlama e-pasta jeb spama plūdus uz kopējām adresēm.

Allowed Senders	<input type="text" value="Jānis Bērziņš"/>		
Prohibited Senders	<input type="text"/>		
Distribution List Allowed Senders	<input type="text" value="IS izstrādes un attīstības nodaļa; IT infrastruktūras nodaļa"/>		
Distribution List Prohibited Senders	<input type="text"/>		

Papildus grupas dalībniekiem, ir iespējams definēt arī citus lietotājus, kam ir tiesības iesūtīt vēstules uz šo grupu, šajā gadījumā pie *“Allowed Senders”*. Tāpat arī pie *“Prohibited Senders”* var norādīt, kādiem lietotājiem iespēja iesūtīt vēstules būs liegta, kaut arī tie būtu no LU lietotāju kopas un visādi citādi atbilstu piekļuves noteikumiem. Līdzīgi kā individuāliem lietotājiem, šo var definēt arī lietotāju grupām. Līdzīgi kā lietotāju grupu definēšana, arī šis ir pieejams labošanai tikai LU administratoram.

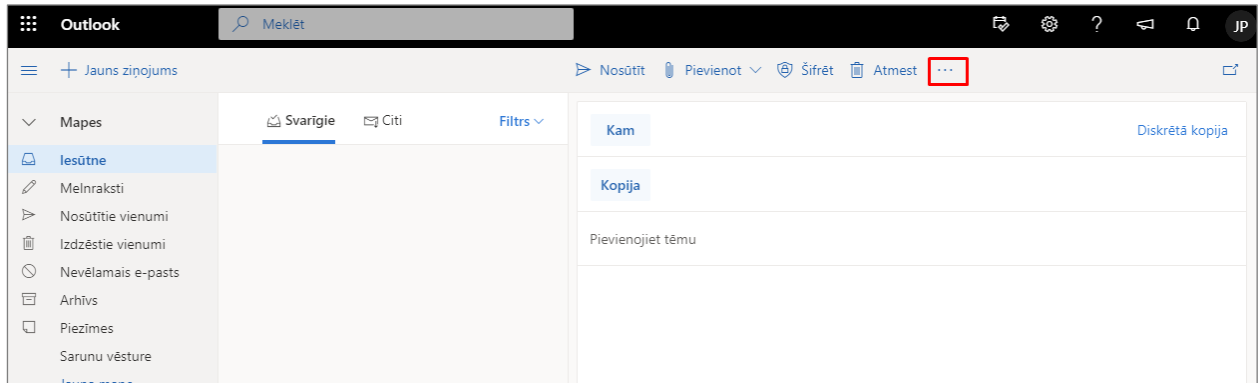
Group moderators	<input type="text" value="Jānis Kalniņš; Jana Ozoliņa"/>		
------------------	--	--	--

Vēl viena opcija, kas paredzēta nevēlama e-pasta jeb spama plūdu apkarošanai, ir listes moderēšana (pārvaldīšana). Šai listei ir iestatīts, ka katru iesūtīto vēstuli, pirms to piegādāt visai dalībnieku grupai, ir jāapskata moderatoram. Grupai to definē laukā *“Group moderators”*, norādot konkrētus lietotājus. Pirms vēstule tiks piegādāta adresātiem, grupas moderatoram ir tā jāapstiprina vai jānoraida. Neapskatītās vēstules pēc zināma laika perioda (pēc noklusējuma 7 dienas) tiek noraidītas automātiski.

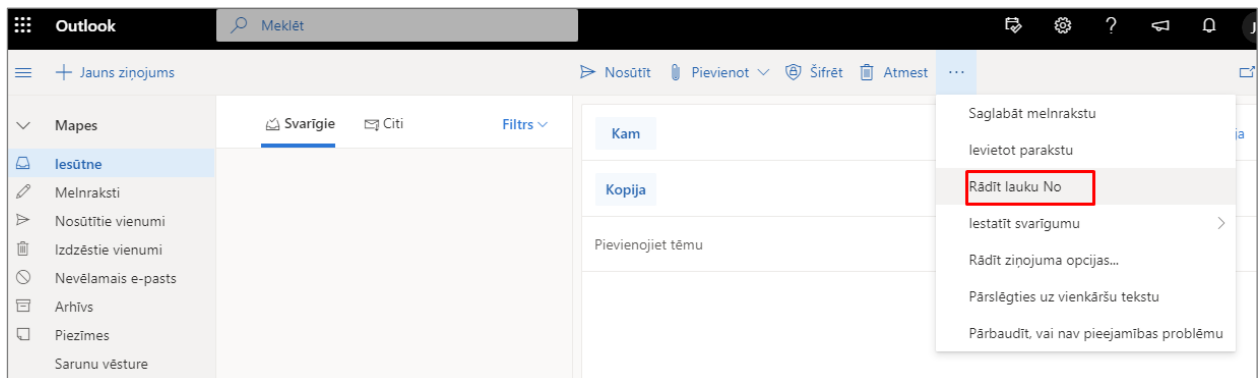
Send on Behalf	<input type="text" value="Aivars Caune"/>		
----------------	---	--	--

Visbeidzot, ja ir vajadzība izsūtīt vēstuli listes vārdā, ir jāaizpilda lauks *“Send on Behalf”*. Tad būs iespējams ar dažām darbībām veikt vēstules sūtīšanu kā listes pārstāvim, nevis kā pašam lietotājam.

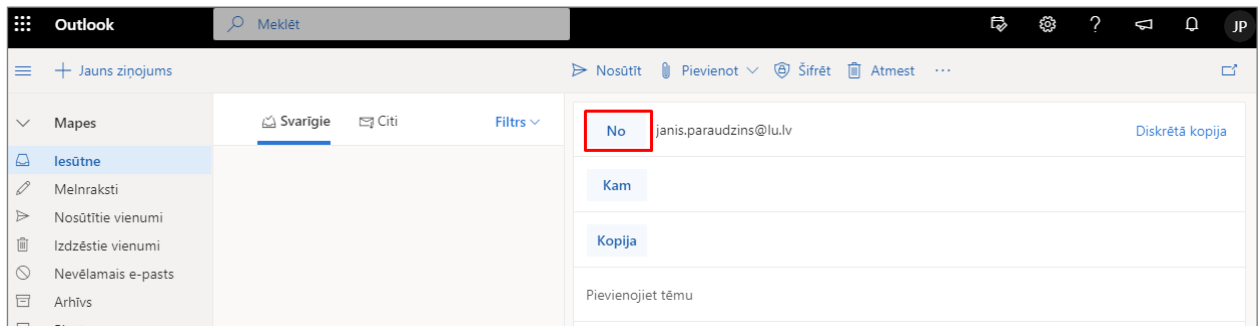
Aplūkojam piemēru izsūtīšanai. Rakstot jaunu vēstuli, jāizvēlas papildiespējas.



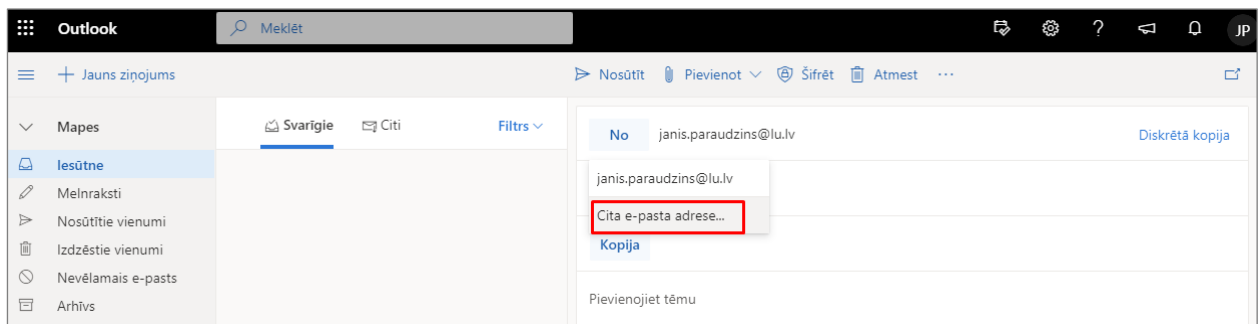
Izvēlieties opciju "Rādīt lauku No" (*Show from field*).



Pēc noklusējuma No/From laukā atrodas lietotāja primārā e-pasta adrese. Lai to mainītu noklikšķinām uz pogas "No"/"From"



Pēc tam izvēlieties "Cita e-pasta adrese" un ierakstiet adresi, kuras vārdā vēlamies izsūtīt e-pasta ziņojumu.



Šajā posmā ir iestrādāta tiesību kontrole. Ja lietotājam nav tiesību, tad par to tiek paziņots:

⊗ Šo ziņojumu nevar nosūtīt, jo sūtītāja adrese nav derīga.

No luitd.isian@lu.lv Diskrētā kopija

Adrese, ko pievieno kā e-pasta adresi, kuras vārdā tiek izsūtīti e-pasta ziņojumi, tiek saglabāta, un to var izvēlēties nākamajās sūtīšanas reizēs, piemēram:

No aivars@lu.lv


aivars@lu.lv
luitd.isian@lu.lv
Cita e-pasta adrese...

Pievienojiet tēmu






Ja lietotājam ir piešķirtas tiesības izsūtīt no kopējās e-pasta adreses, tad šo adresi ļaus norādīt un vēstuli nosūtīt bez problēmām:

Nosūtītā vēstule:

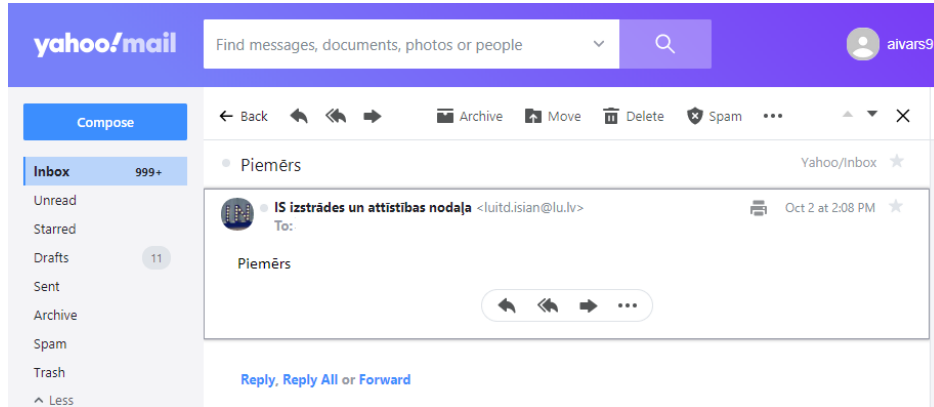
Piemērs

 Aivars Caune lietotāja IS izstrādes un attīstības nodaļa vārdā
Tr, 02.10.2019 14:08
Aivars Caune<aivars9@yahoo.com> ↕

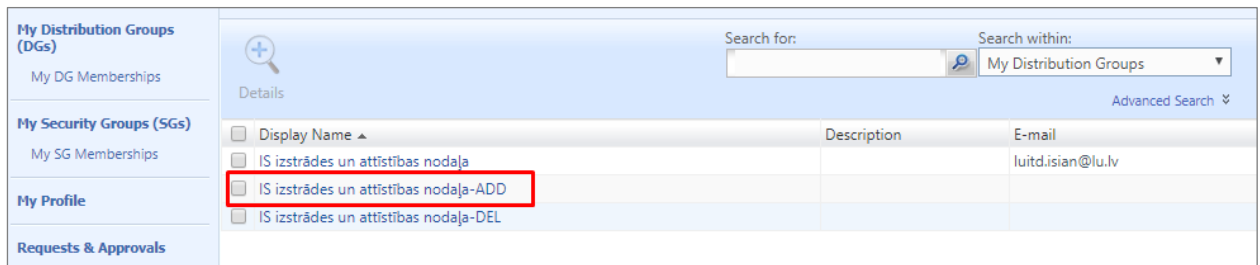
Piemērs

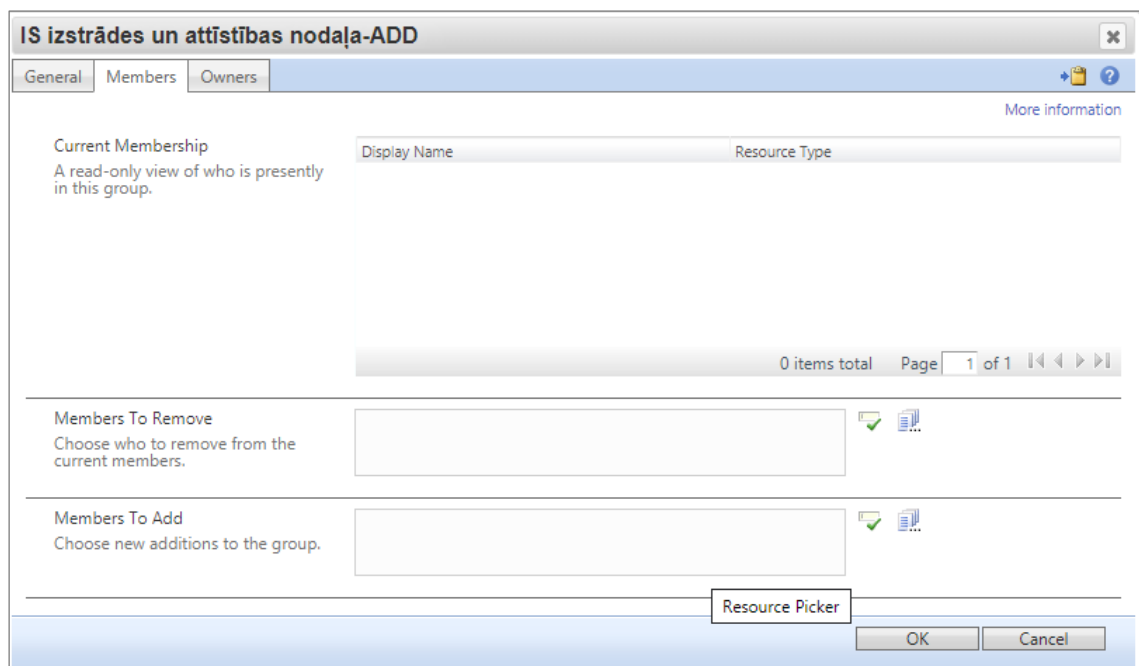
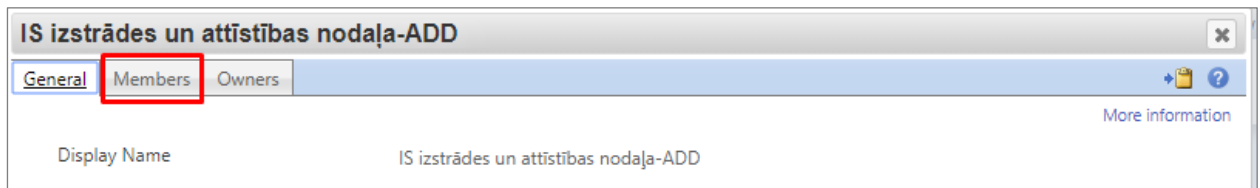
Saņemtā vēstule:



Lai manuāli pievienotu listes saņēmējiem jaunu lietotāju, ir jāizmanto grupa, kuras nosaukumā galā ir pievienots ADD.



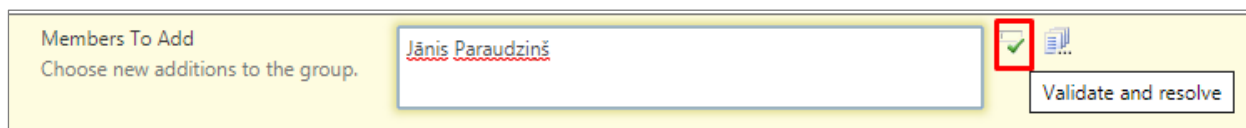
Arī šeit visas darbības ar grupu norisināsies cilnē "Members"



Sadaļā “Current Membership” ir redzams saraksts ar lietotājiem, kas jau ir ievietoti šajā grupā pievienošanai listei (dotajā gadījumā pievienoto lietotāju vēl nav), kā arī ir divi logi darbībām – izņemt no saraksta kādu lietotāju (*Members To Remove*) un pievienot kādu lietotāju (*Members To Add*). Šeit noņemt iespējams tikai tos lietotājus, kas ir redzami šajā sarakstā.

Aplūkosim jauna lietotāja pievienošanu.

Ievietojam kursoru ievadlaukā un sākam rakstīt lietotāja vārdu un uzvārdu, vai arī e-pasta adresi. Pirms veikt pievienošanas darbību, nepieciešams veikt arī lietotāja pārbaudi – to veic ar atzīmēto ikonu “*Validate and resolve*”.



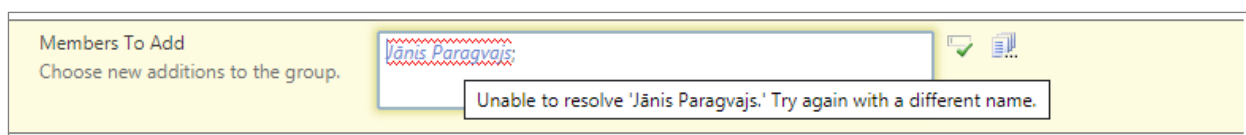
Members To Add
Choose new additions to the group.

Jānis Paraudziņš

Validate and resolve

Iespējami ir trīs gadījumi:

1. Tāds lietotājs neeksistē. Pārbaudiet un mēģiniet ar citu vārdu;

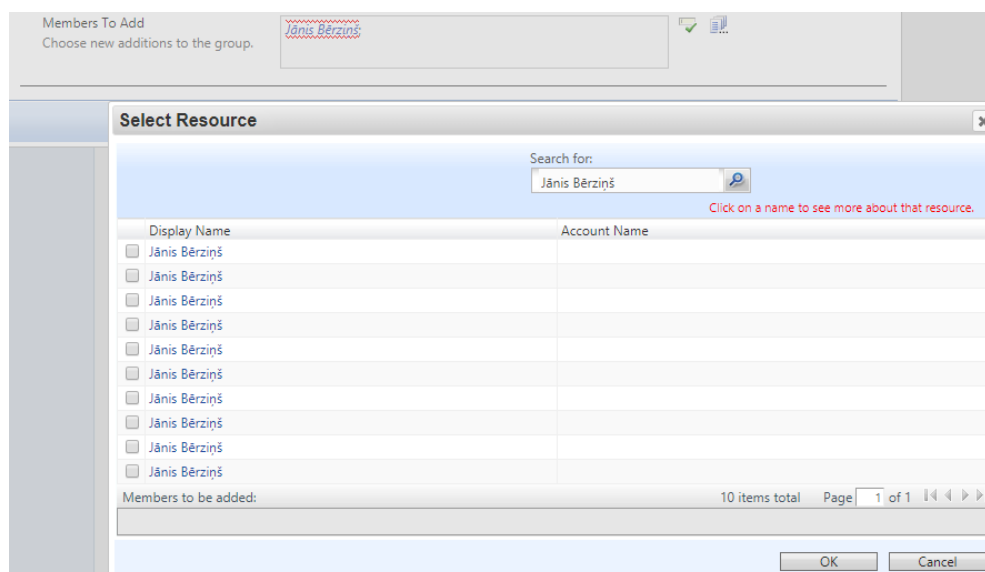


Members To Add
Choose new additions to the group.

Jānis Paragvajs

Unable to resolve 'Jānis Paragvajs.' Try again with a different name.

2. Tāds lietotājs eksistē bet nav viennozīmīgi nosakāms, jo sakrīt vārds un uzvārds, piemēram, Jānis Bērziņš. Tādā gadījumā sistēma piedāvās sarakstu ar visiem ievadītajam kritērijam atbilstošajiem lietotājiem, to vārdiem un uzvārdiem un LU lietotājevārdiem, no kura būs jāizvēlas pareizais:



Members To Add
Choose new additions to the group.

Jānis Bērziņš

Select Resource

Search for: Jānis Bērziņš

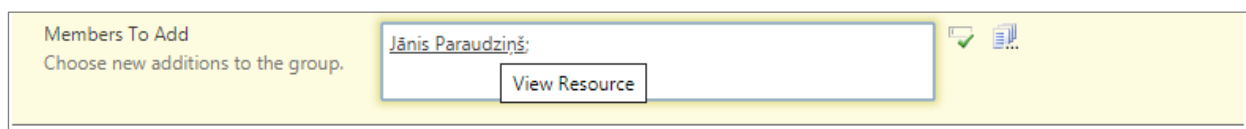
Click on a name to see more about that resource.

Display Name	Account Name
<input type="checkbox"/> Jānis Bērziņš	
<input type="checkbox"/> Jānis Bērziņš	
<input type="checkbox"/> Jānis Bērziņš	
<input type="checkbox"/> Jānis Bērziņš	
<input type="checkbox"/> Jānis Bērziņš	
<input type="checkbox"/> Jānis Bērziņš	
<input type="checkbox"/> Jānis Bērziņš	
<input type="checkbox"/> Jānis Bērziņš	
<input type="checkbox"/> Jānis Bērziņš	
<input type="checkbox"/> Jānis Bērziņš	

Members to be added: 10 items total Page 1 of 1

OK Cancel

3. Tāds lietotājs eksistē un ir viennozīmīgi nosakāms:



Members To Add
Choose new additions to the group.

Jānis Paraudziņš

View Resource

Šajā gadījumā lietotājs ir sameklēts un identificēts.

Lai pievienotu vairākus lietotājus, tos vienu no otra atdala ar semikolu.

Tāpat ir iespējams lietot saraksta pārlūkošanas iespēju "Browse".


Members To Add Choose new additions to the group.	<input type="text" value="Jānis Paraudziņš"/>	 
		<input type="button" value="Browse"/>

Atvērsies meklēšanas logs, kurā ievadot kādu kritēriju, tiks parādīts rezultātu saraksts, kurā iespējams atzīmēt vienu vai vairākus pievienojamos lietotājus.

Select Members

Search for: Search within: Delivery Users

Display Name Account Name E-mail Department Job Title

 Find the members you want using the Search above.

Jānis Paraudziņš; Jānis Akmentiņš; Jānis Akmentiņš

Atzīmējam vienu vai visus vai izlases veidā:

Select Members

Search for: Search within: Delivery Users

Display Name Account Name E-mail Department Job Title

<input checked="" type="checkbox"/>	Jānis Akmentiņš				
<input checked="" type="checkbox"/>	Jānis Akmentiņš				

Members to be added: 2 items total Page 1 of 1

Kad izveidots pareizais saraksts ar pievienojamajiem lietotājiem, noklikšķinām pogas "OK".

Tiek apkopotas visas pieprasītās izmaiņas un vēlreiz parādītas, lai pārlicinātos, vai ir pareizi viss atzīmēts.

IS izstrādes un attīstības nodaļa-ADD

General Members Owners

Multiple-Value Attributes	Removed Items	Inserted Items
Manually-managed Membership	(no removed item)	Jānis Paraudziņš;

< Back Submit Cancel

Ja viss ir pareizi, noklikšķinām uz pogas “Submit” un pieprasījums tiek ievietots gaidīšanas rindā uz izpildi. Reāli pievienošana notiks reizi pāris stundās, kad tiks palaisti servera atjaunināšanas uzdevumi.

Ja lietotājs no listes ir jāizņem, iespējams rīkoties divējādi:

- 1) izmantojot DEL grupu ir iespējams ievietot tajā atreģistrējamo lietotāju vai lietotāju sarakstu līdzīgi kā lietotājus ievieto ADD grupā.
- 2) savukārt, ja lietotājs ir bijis pievienots manuāli ar ADD palīdzību, iespējams, vienkārši, ieiet ADD grupā, un izmantot “Members To Remove” iespēju un izņemt lietotāju no pievienojamo saraksta.

IS izstrādes un attīstības nodaļa-ADD

General Members Owners

More information

Current Membership
A read-only view of who is presently in this group.

Display Name	Resource Type
Jānis Paraudziņš	User

1 items total Page 1 of 1

Members To Remove
Choose who to remove from the current members.

Members To Add
Choose new additions to the group.

OK Cancel

Atrodam lietotāju “Members To Remove” laukā un validējam to.

Members To Remove
Choose who to remove from the current members.

Jānis

Validate and resolve

Members To Remove Choose who to remove from the current members.	<u>Jānis Paraudziņš</u>	 
---	-------------------------	---

Tālāk noklikšķinām uz pogas "OK". Parādās paziņojums par paredzamajām darbībām, ja viss ir korekti, klikšķinām uz pogas "Submit".

IS izstrādes un attīstības nodaļa-ADD

General | **Members** | Owners

Multiple-Value Attributes	Removed Items	Inserted Items
Manually-managed Membership	Jānis Paraudziņš;	(no inserted item)

Varam pārliecināties, ka lietotājs ir no ADD grupas izņemts un vairāk kopējā grupā neparādīsies, ja vien tur nenonāks kādu citu iemeslu dēļ (atlasīts pēc struktūrvienības, amata vai studiju programmas).

Lai uzzinātu, kādās e-pasta izsūtīšanas grupās esiet pievienots, aplūkojam "My DG membership".

Microsoft Identity Manager

Home

My Distribution Groups (DGs)

My DG Memberships

My Security Groups (SGs)

My SG Memberships

My Profile

Requests & Approvals

Manage My Requests

Approve Requests


Welcome, Jānis Paraudziņš


Search for: Search within:

Manage my Distribution Groups (DGs)

▶ See my DG memberships

Distribution Groups (DGs) provide an easy way to send email to a group of users. When you send email to a DG, the email will be delivered to all its members.

 Help

 About Microsoft Identity Manager

Manage my Security Groups (SGs)

Šeit ir redzams, uz kādām e-pastu izsūtīšanas listēm sūtītās vēstules nonāks Jūsu pasta kastītē:

Search Result

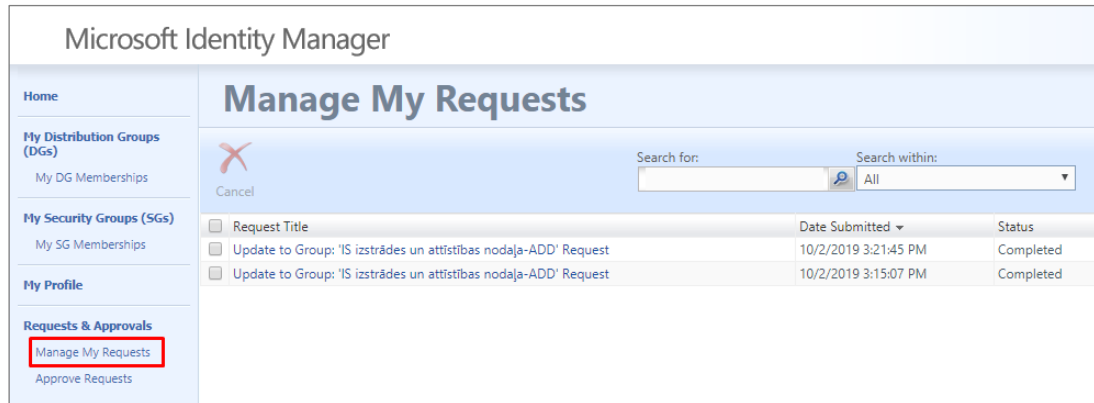
Search for: Search within:

Details Advanced Search

<input type="checkbox"/> Display Name ▲	Description	E-mail
<input type="checkbox"/> LU darbinieki		lu.darbinieki@lu.lv

Dotajā piemērā lietotājs nepieder citām grupām, kā vien kopējai darbinieku grupai, kas tiek uzturēta automātiski.

Sadaļā **“Requests & Approvals”** ir apkopota informācija par visiem izmaiņu pieprasījumiem, ko ir veicis lietotājs, vai ko lietotājam ir pieprasījuši par viņa uzturētajām grupām citi lietotāji. Piemēram, apstiprināt moderētā listē iesūtītās vēstules piegādi vai apstiprināt tiesības lietotājam pievienoties pārvaldītajai e-pasta listei. Tāpat šeit uzkrājas informācija par veiktajām izmaiņām pārvaldītajās e-pastu listēs.



Microsoft Identity Manager

Manage My Requests

Cancel

Search for: Search within: All

<input type="checkbox"/> Request Title	Date Submitted	Status
<input type="checkbox"/> Update to Group: 'IS izstrādes un attīstības nodaļa-ADD' Request	10/2/2019 3:21:45 PM	Completed
<input type="checkbox"/> Update to Group: 'IS izstrādes un attīstības nodaļa-ADD' Request	10/2/2019 3:15:07 PM	Completed

Home

My Distribution Groups (DGs)
My DG Memberships

My Security Groups (SGs)
My SG Memberships

My Profile

Requests & Approvals
Manage My Requests
Approve Requests