

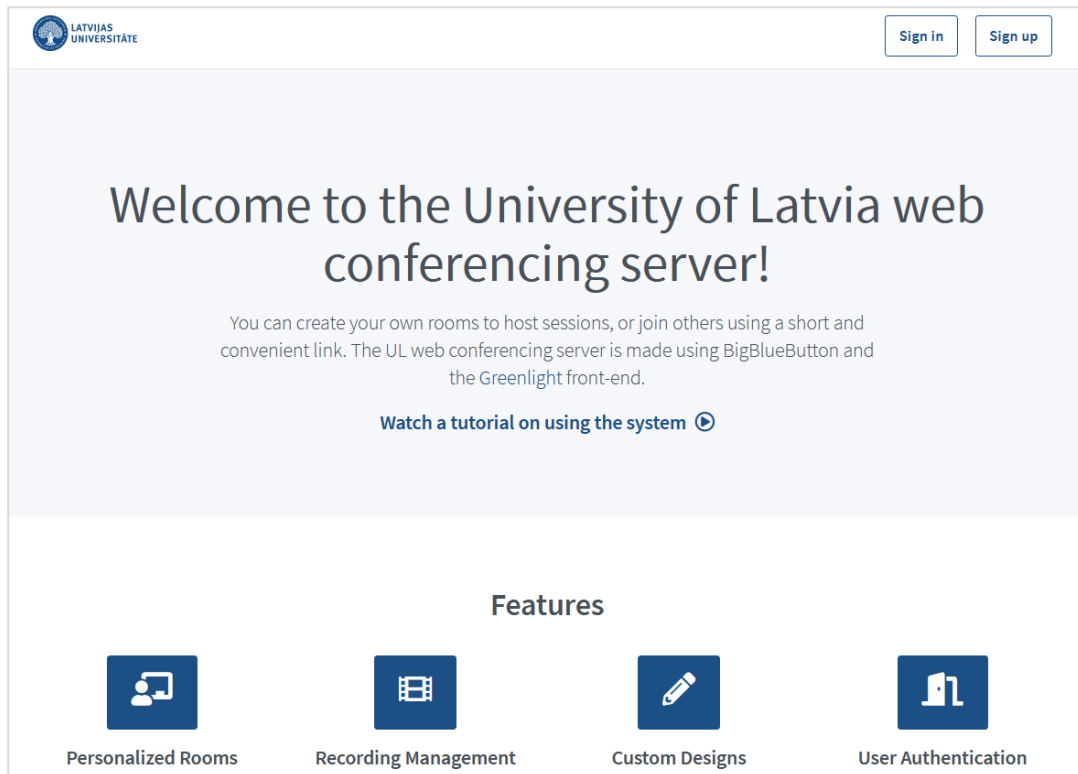
Latvijas Universitātes tīmekļa konferenču serveris

Saturs

Pieslēgšanās LU tīmekļa konferenču serverim	2
Pieslēgšanās ar LU kontu	2
Reģistrēt jaunu kontu	4
Galvenā telpa	6
Visi ieraksti	6
Profils	7
Izveidot sapulces telpu	9
Sapulces telpas iestatījumi	11
Telpas iestatījumi (Room Settings)	12
Pievienot prezentāciju (Add Presentation)	12
Piekļuves vadība (Manage Access)	13
Dzēst sapulces telpu	15

Latvijas Universitātes tīmekļa konferenču serveris

Latvijas Universitātei ir savs tīmekļa konferenču serveris: <https://bbb.lu.lv> LU tīmekļa konferenču serveris ir izveidots, izmantojot BigBlueButton un Greenlight.



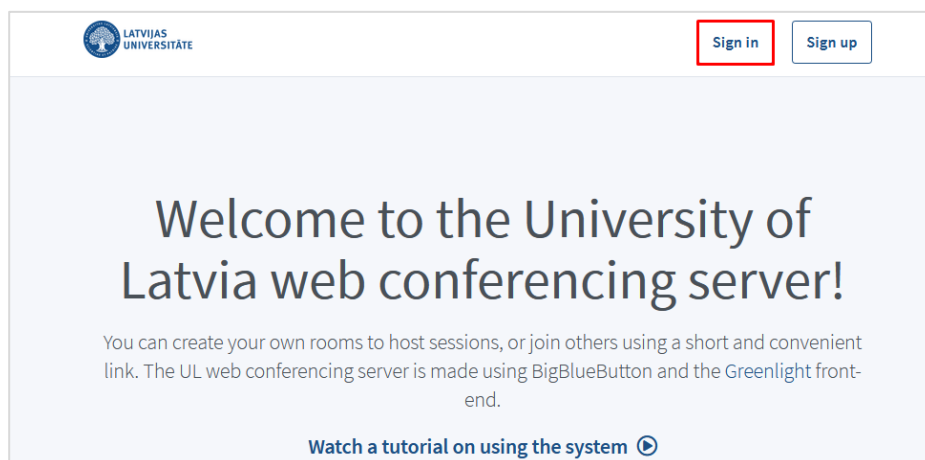
Svarīgi! Tīmekļa konferences servera sākuma lapā ir iespēja iepazīties ar video pamācību.

Pieslēšanās LU tīmekļa konferenču serverim

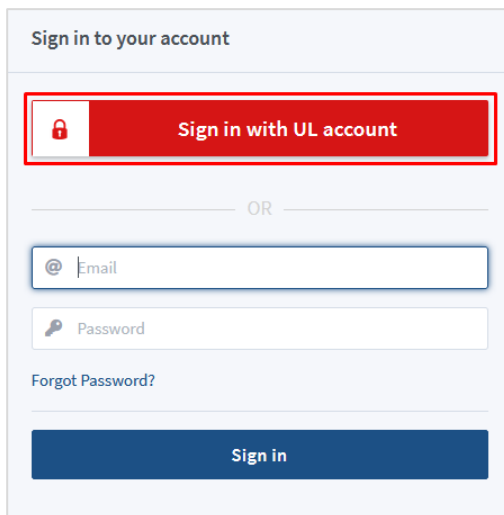
Latvijas Universitātes tīmekļa konferenču serverim var pieslēgties ar LU kontu **"Pieslēgties (Sign in)"**, vai arī reģistrēties kā jaunam lietotājam **"Reģistrēties (Sign up)"**. Autentificēti lietotāji var izveidot sapulces, kurām var pievienoties citi lietotāji, izmantojot saiti.

Pieslēšanās ar LU kontu

Lai pieslēgtos tīmekļa konferenču serverim ar LU kontu, noklikšķiniet uz pogas **"Pieslēgties (Sign in)"**.



Noklikšķiniet uz pogas “Pieslēgties ar LU kontu (Sign in with UL account)”.



Sign in to your account

Sign in with UL account

OR

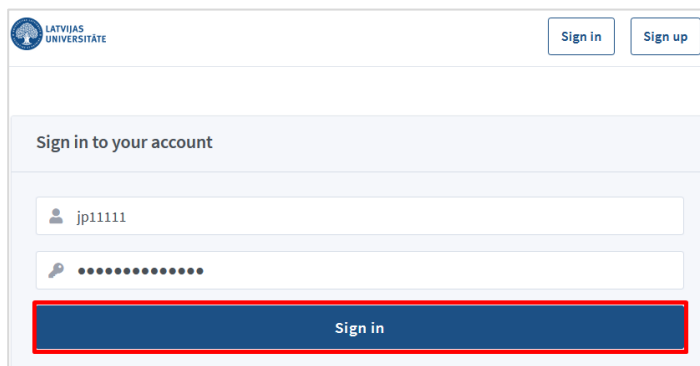
Email

Password

Forgot Password?

Sign in

levadiet savu LU lietotājevārdu un paroli, noklikšķiniet uz pogas “Pieslēgties (Sign in)”.



LATVIJAS UNIVERSITĀTE

Sign in Sign up

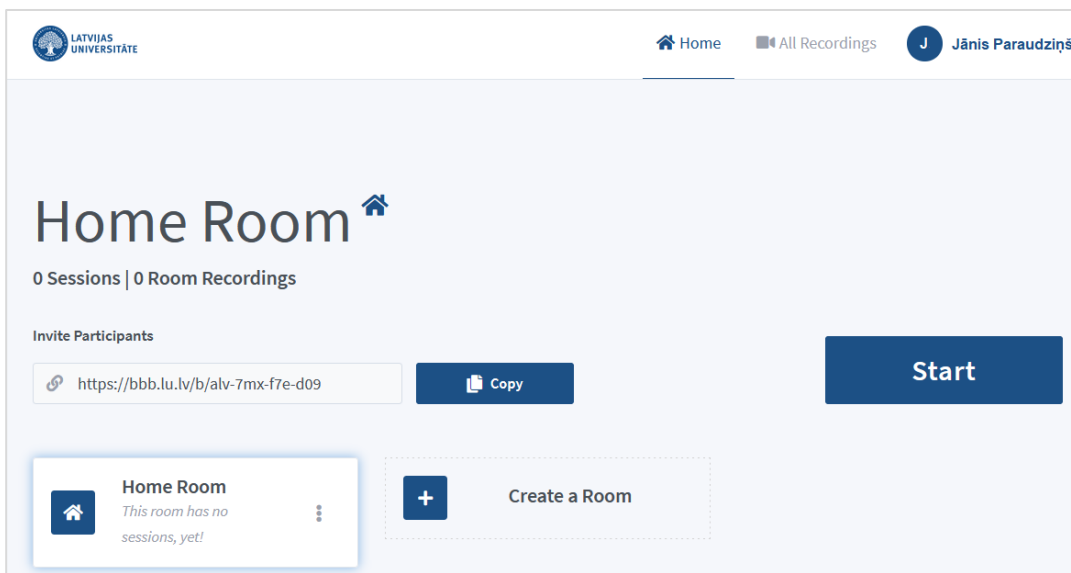
Sign in to your account

jp11111

.....

Sign in

Pēc veiksmīgas pieslēgšanās, nokļūsiet galvenajā telpā, kurā jau var veidot sapulci.



LATVIJAS UNIVERSITĀTE

Home All Recordings J Jānis Paraudziņš

Home Room

0 Sessions | 0 Room Recordings

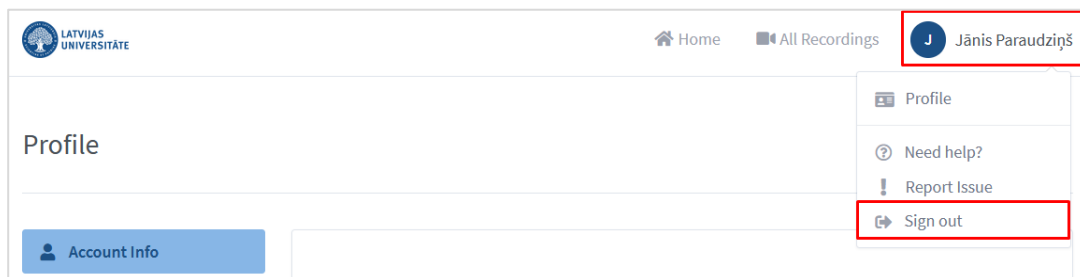
Invite Participants

<https://bbb.lu.lv/b/alv-7mx-f7e-d09> Copy Start

Home Room
This room has no sessions, yet!

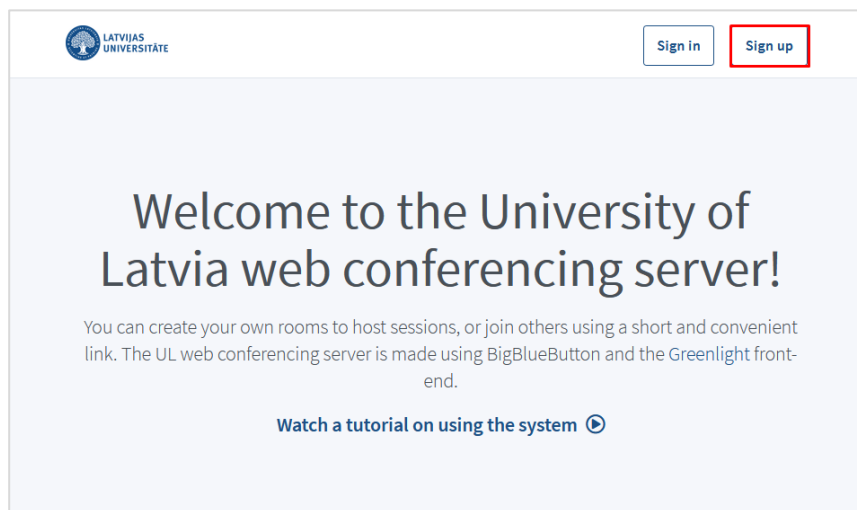
Create a Room

Lai pamestu galveno telpu, labajā augšējā stūrī noklikšķiniet uz vārda uzvārda, un no saraksta izvēlieties “Izrakstīties/Iziet (Sign Out)”.




Reģistrēt jaunu kontu

Lai reģistrētu jaunu kontu, noklikšķiniet uz pogas “**Reģistrēties (Sign Up)**”.



Ierakstiet savu vārdu un uzvārdu, e-pastu un divas reizes paroli. Parolei ir jābūt vismaz 8 simboliem, un jāsaturs vismaz viens lielais un viens mazais burts, vismaz viens simbols un vismaz viens cipars. Lai apstiprinātu reģistrāciju, apstipriniet, ka piekrītat LU BigBlueButton sistēmas lietošanas noteikumiem, un noklikšķiniet uz pogas “**Reģistrēties (Sign up)**”.

Create an Account

 **Sign up with UL account**

OR

Full Name

Email

Password

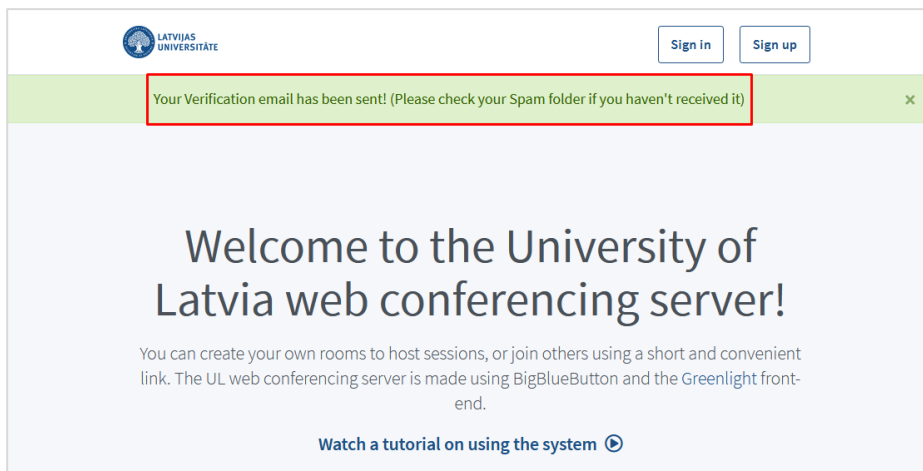
- Minimum Len
- One Digit
- One Lower Case
- One Sym
- One Upper Case

Password Confirmation

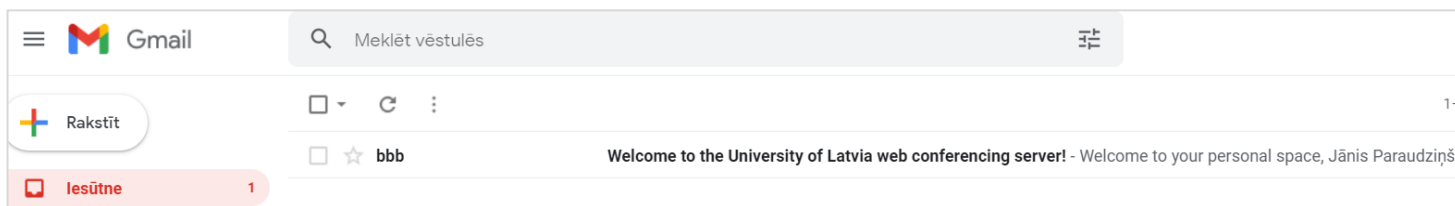
accept the [Terms and Conditions](#)

Sign up

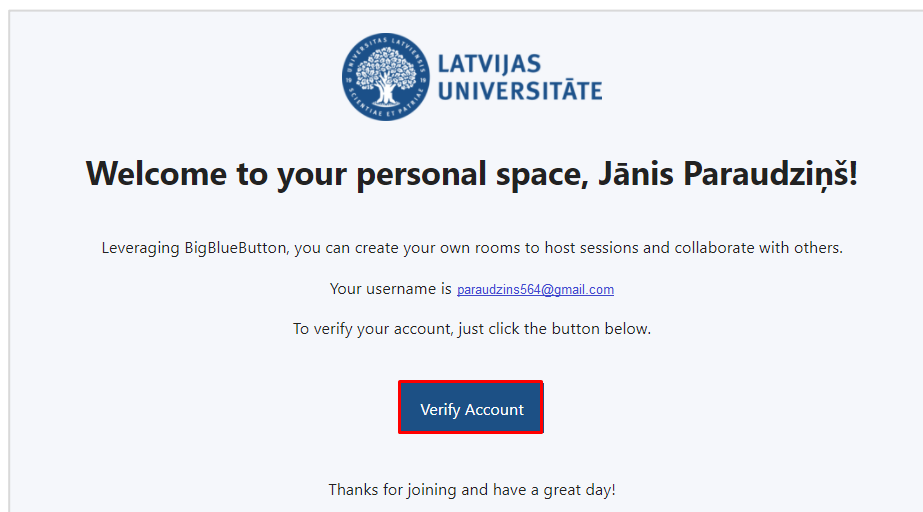
Uz norādīto e-pastu tiks nosūtīts apstiprinājuma e-pasts.



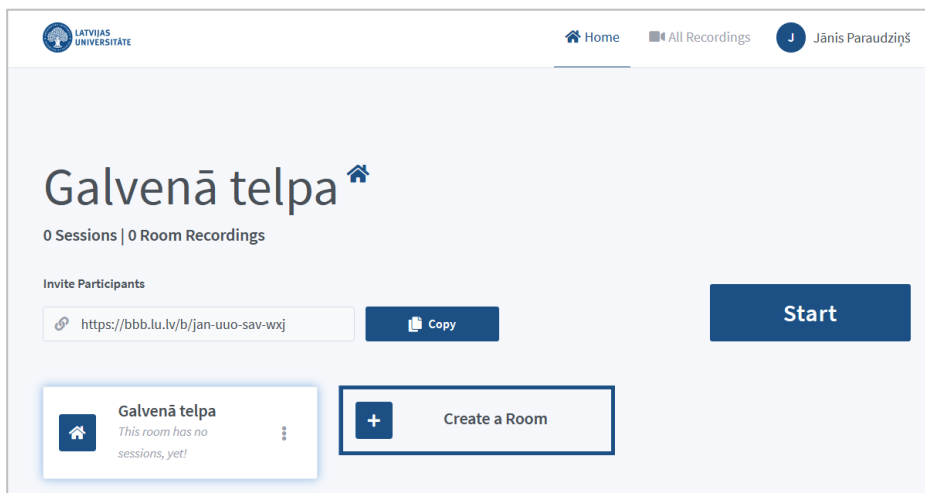
Atveriet apstiprinājuma e-pastu. **Svarīgi!** Ja neatrodiet apstiprinājuma e-pastu, pārbaudiet e-pastā arī citas mapes, piemēram, mēstuļu (spam) mapi.



Lai apstiprinātu jauno kontu, noklikšķiniet uz pogas “Apstiprināt kontu (Verify Account)”.



Konts ir izveidots.



Galvenā telpa

Galvenajā telpā Jūsu kontam ir trīs cilnes:

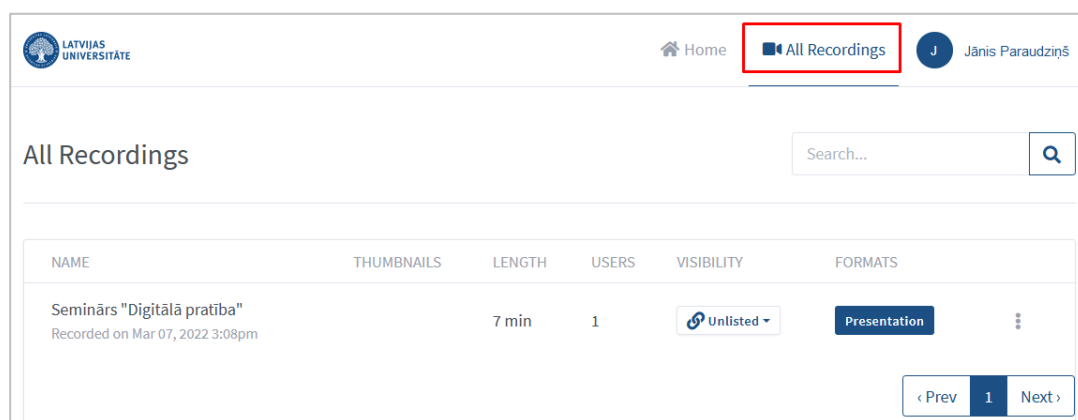
- Galvenā telpa (Home),
- Visi ieraksti (All recordings)
- Profils (Profile).



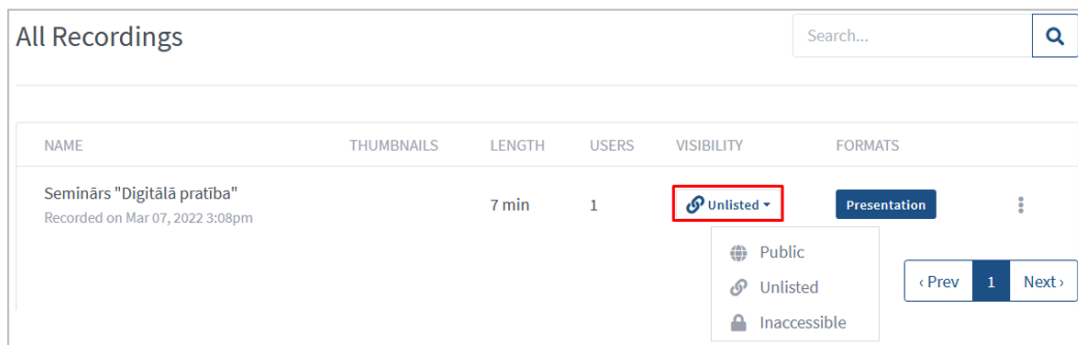
Galvenajā telpā ir redzamas un pieejamas visas izveidotās sapulces. Noklikšķinot uz konkrētas sapulces, Jums ir pieejama šīs sapulces saite, kuru var nokopēt un nosūtīt dalībniekiem. Galvenajā telpā tiek veidotas arī jaunas sapulces. Kā izveidot jaunu sapulces telpu, skatīt nodaļu *“Sapulces telpas izveide”*.


Visi ieraksti

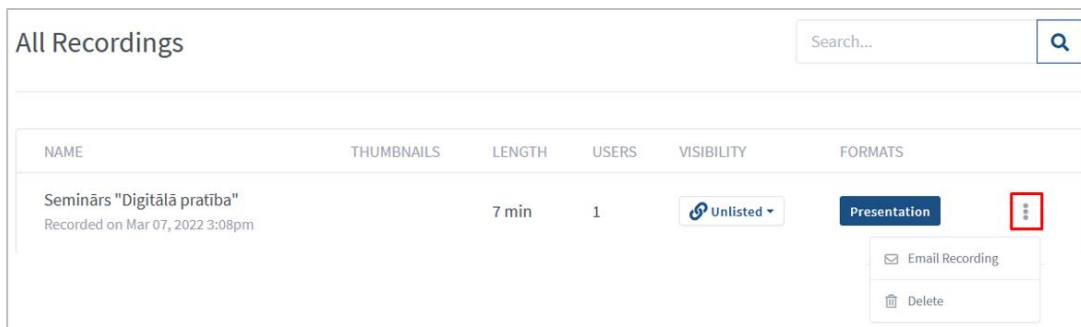
Cilnē **“Visi ieraksti (All recordings)”** ir pieejami visi Jūsu izveidoto sapulču telpu ieraksti.



Sadaļā **“Pieejamība (Visibility)”** ieraksts pēc noklusējuma ir statusā **“Privāts (Unlisted)”**. Statusus ir iespējams mainīt, piemēram, padarīt video publisku **“Publisks (Public)”**, vai arī video paslēpt un padarīt nepieejamu **“Nepieejams (Inaccessible)”**.

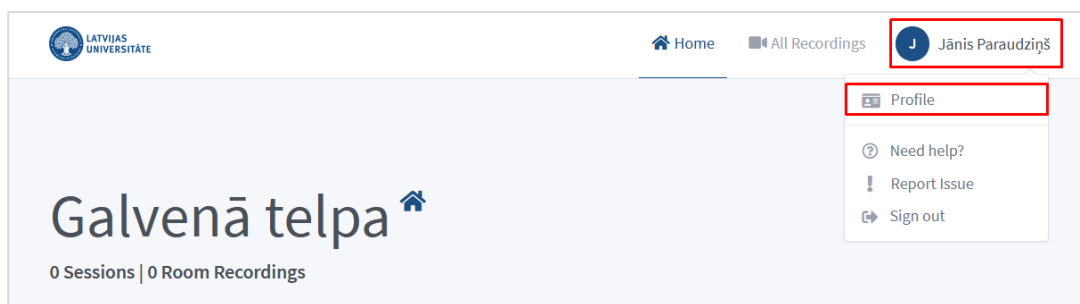


Noklikšķinot uz ikonas , video var dzēst vai arī nosūtīt ierakstu (saiti) uz e-pastu. **Svarīgi!** Nosūtīt uz e-pastu ir iespējams, ja Jums uz datora ir uzinstalēta e-pasta programma.



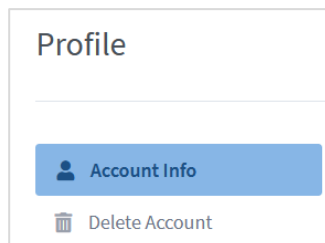
Profils

Lai piekļūtu profila iestatījumiem, noklikšķiniet uz vārda uzvārda, un no saraksta izvēlieties “**Profils (Profile)**”.

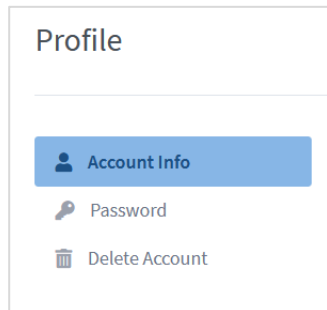


Profila iestatījumos ir divas sadaļas:

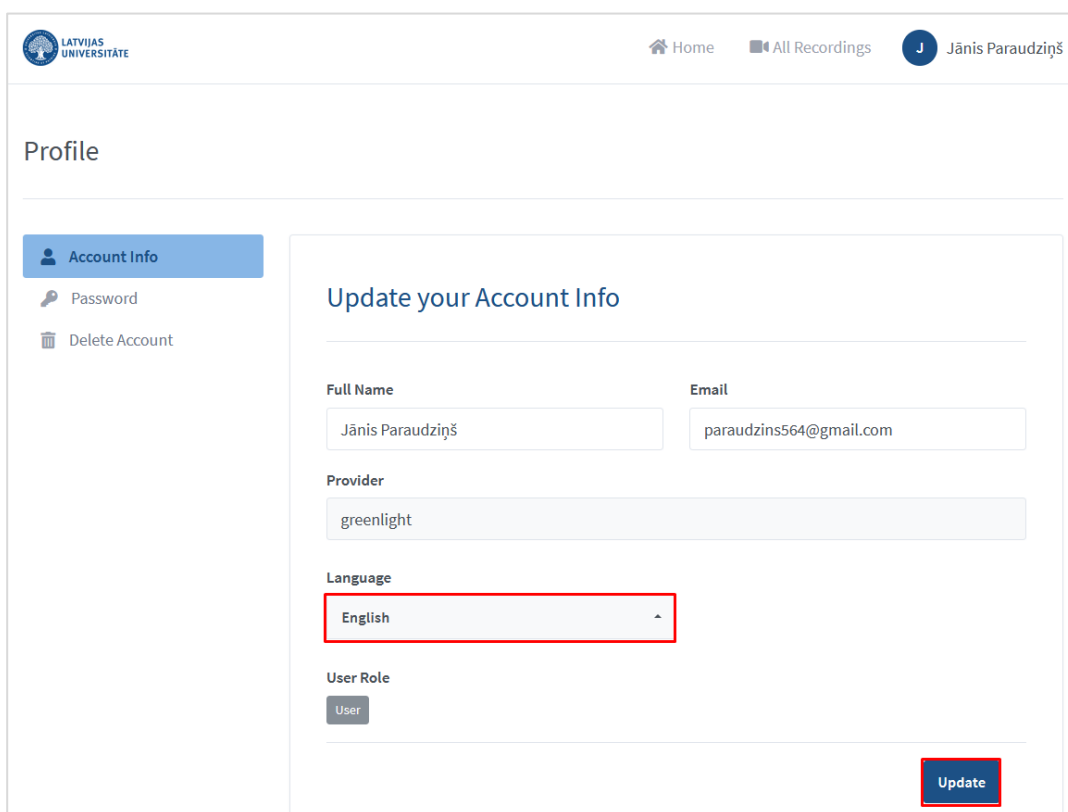
- Konta informācija (Account info)
- Dzēst kontu (Delete Account)



Svarīgi! Ne ar LU kontu reģistrētam lietotājam, ir pieejama papildus sadaļa “*Parole (Password)*”. Iespēja nomainīt paroli.



Sadaļā “**Konta informācija (Account info)**” ir iespējams nomainīt saskarnes valodu. Lai nomainītu saskarnes valodu, sadaļā “**Valoda (Language)**” izvēlieties nepieciešamo valodu un noklikšķiniet uz pogas “**Aktualizēt/Atsvaidzināt (Update)**”.

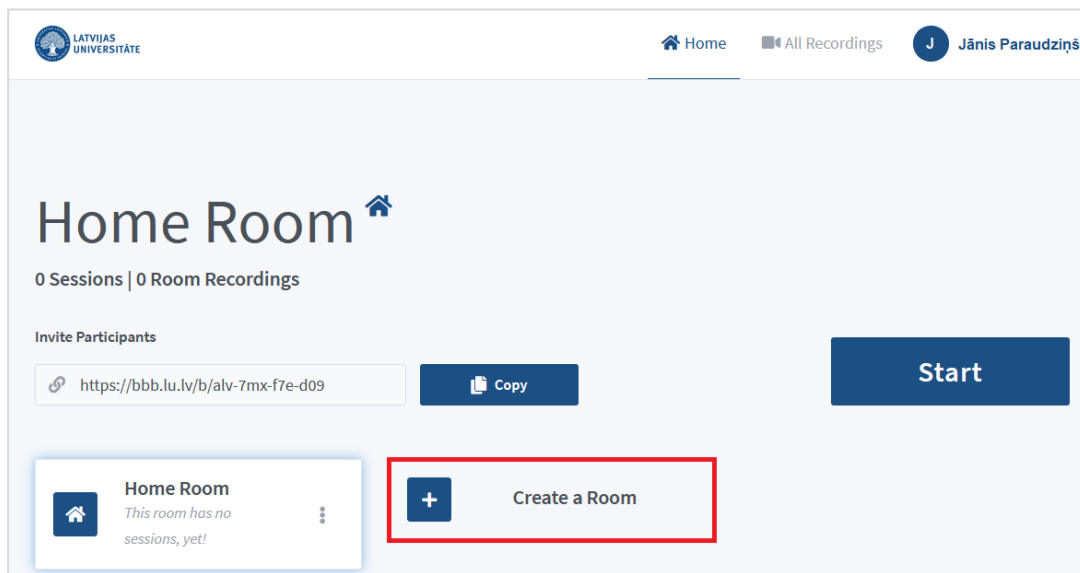


The image shows the 'Update your Account Info' form. The 'Language' dropdown menu is highlighted with a red box, showing 'English'. The 'Update' button at the bottom right is also highlighted with a red box.

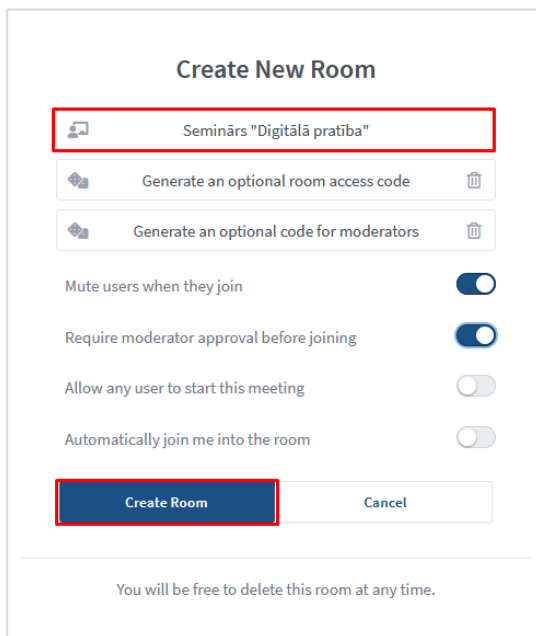
Field	Value
Full Name	Jānis Paraudziņš
Email	paraudzins564@gmail.com
Provider	greenlight
Language	English
User Role	User

Izveidot sapulces telpu

Lai izveidotu sapulces telpu, noklikšķiniet uz pogas “Sapulces telpas izveide (Create a Room)”.



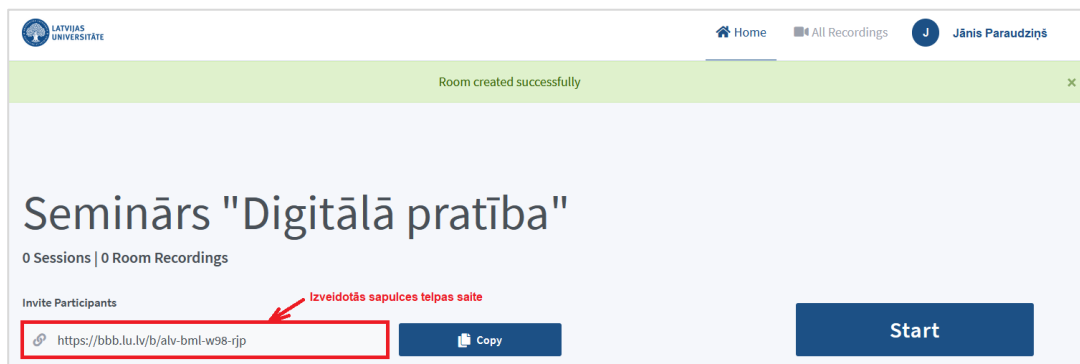
Jaunas telpas izveides logā ierakstiet sapulces nosaukumu, norādiet, pēc vajadzības, sapulces telpas iestatījumus, un noklikšķiniet uz pogas “Izveidot sapulces telpu (Create a Room)”.

The 'Create New Room' dialog box is shown. It has a title 'Create New Room'. The first field is 'Room Name' with the value 'Seminārs "Digitālā pratība"', which is highlighted with a red box. Below it are two optional checkboxes: 'Generate an optional room access code' and 'Generate an optional code for moderators'. There are four toggle switches: 'Mute users when they join' (checked), 'Require moderator approval before joining' (checked), 'Allow any user to start this meeting' (unchecked), and 'Automatically join me into the room' (unchecked). At the bottom, there are two buttons: 'Create Room' (highlighted with a red box) and 'Cancel'. A footer note says 'You will be free to delete this room at any time.'

Jaunas telpas izveides iestatījumi:

- Ja nepieciešams, ir iespējams sapulces telpai ģenerēt telpas piekļuves kodu “Ģenerēt telpas piekļuves kodu (Generate an optional room access code)”;
- noklusināt lietotājus (izslēgt skaņu) brīdī, kad viņi pievienojas sapulces telpai (Mute users when they join);
- lai pievienotos sapulcei, ir jāsaņem moderatora apstiprinājums “Require moderator approval before joining”;
- ļaut ikvienam lietotājam pirmajam pieslēgties un uzsākt sapulci, nesagaidot moderatoru “Allow any user to start this meeting”;
- pievienot mani automātiski šai sapulces telpai “Automatically join me into the room”.

Sapulces telpa izveidota un pieejama sapulces saite, kuru var nosūtīt sapulces dalībniekiem.

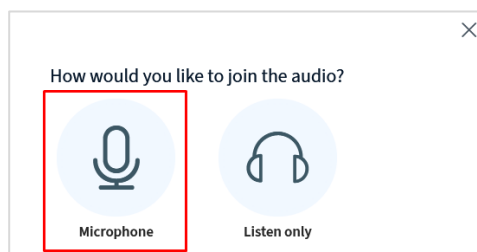


Lai pieslēgtos izveidotajai sapulces telpai:

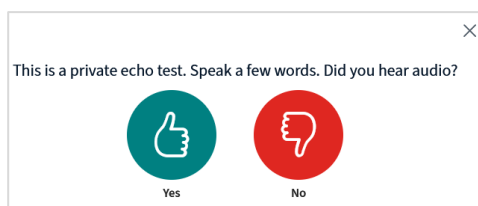
1. Noklikšķiniet uz izveidotās sapulces telpas.
2. Noklikšķiniet uz pogas "Sākt (Start)".



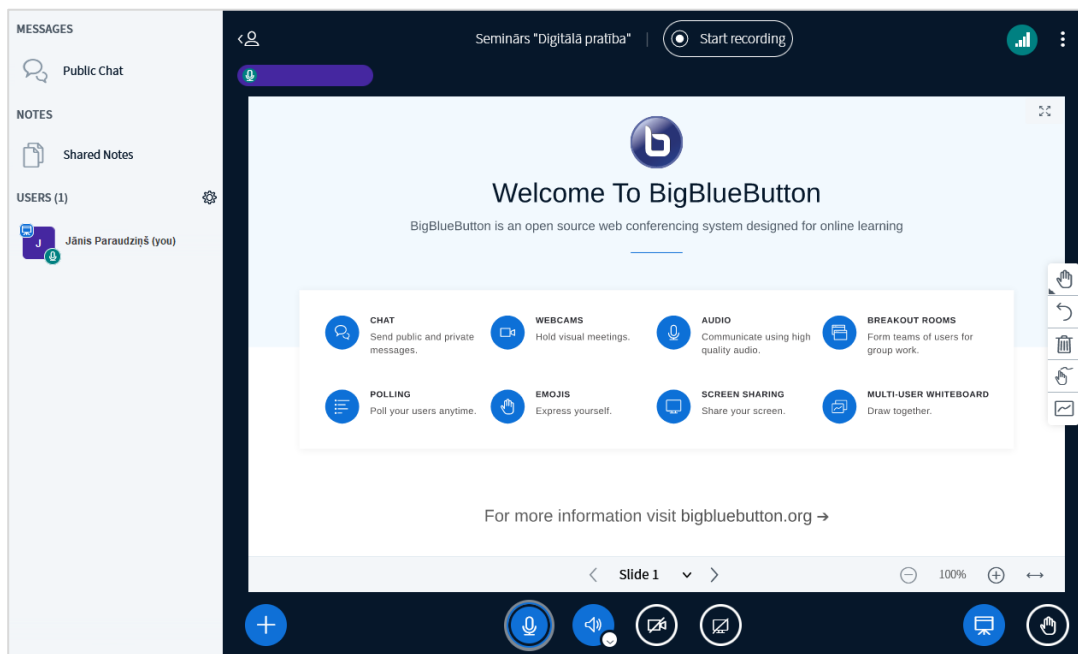
Pieslēdzoties sistēma pārjautās, kādā veidā vēlaties pievienoties tīmekļa konferencei, izvēlaties ar mikrofonu.



Apstipriniet vai ir dzirdama skaņa.

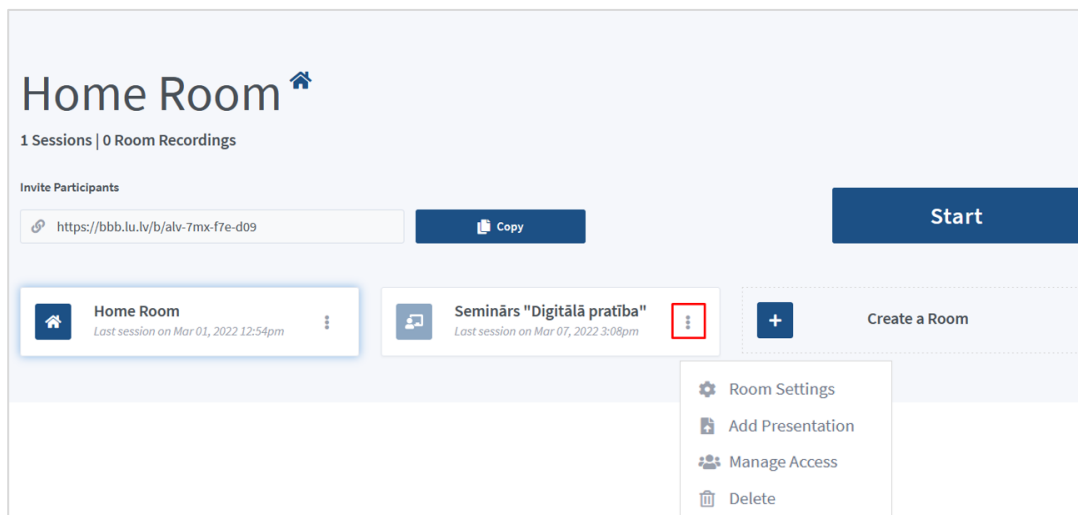


Pēc skaņas apstiprināšanas nokļūsiet sapulces telpas istabā.



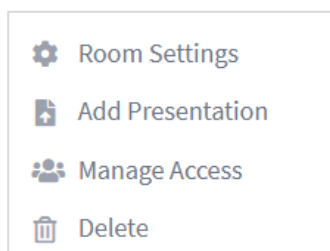
Sapulces telpas iestatījumi

Lai skatītu izveidotās sapulces iestatījumus, blakus izveidotajai sapulces telpai noklikšķiniet uz ikonas  .




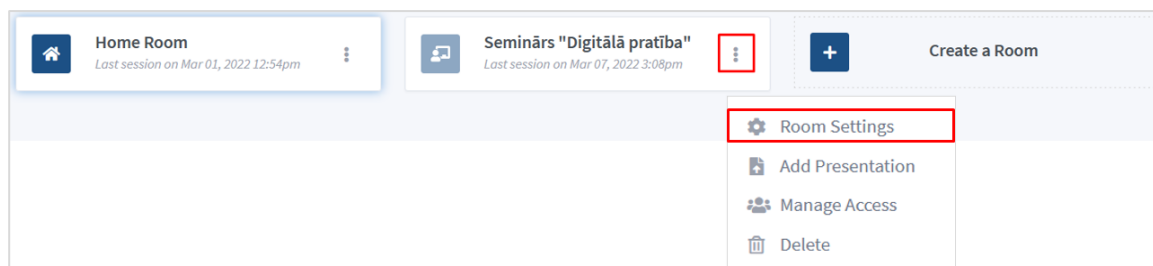
Pieejamie iestatījumi sapulces telpai:

- Telpas iestatījumi (Room Settings);
- Pievienot prezentāciju (Add Presentation);
- Piekļuves vadība (Manage Access);
- Dzēst (Delete).

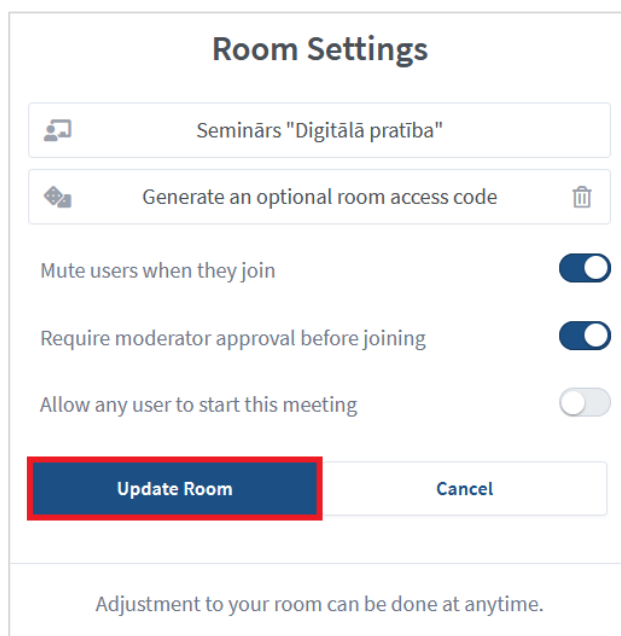


Telpas iestatījumi (Room Settings)


Ja nepieciešams sapulces telpai mainīt jau sākotnēji izveidotos iestatījumus, blakus sapulces telpai noklikšķiniet uz ikonas  un no saraksta izvēlieties **“Telpas iestatījumi (Room settings)”**.

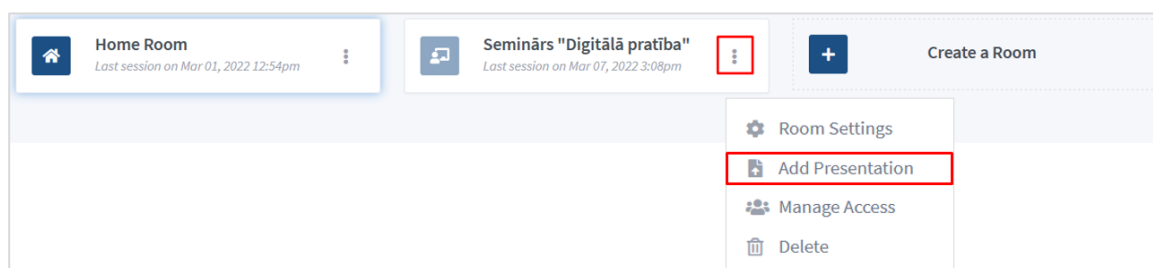


Veiciet iestatījumu maiņu un apstipriniet to, noklikšķinot uz pogas **“Atjaunināt istabu (Update room)”**.

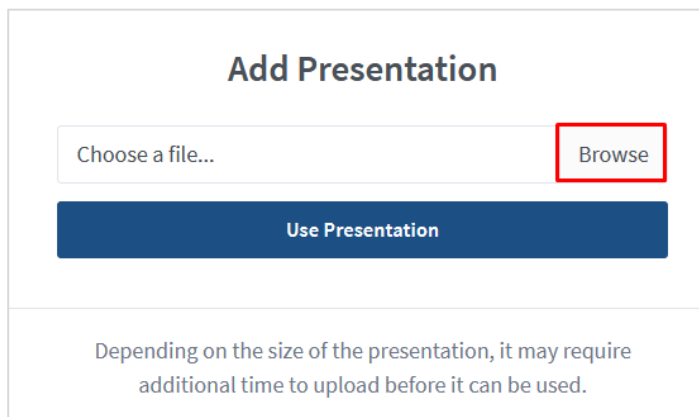


Pievienot prezentāciju (Add Presentation)

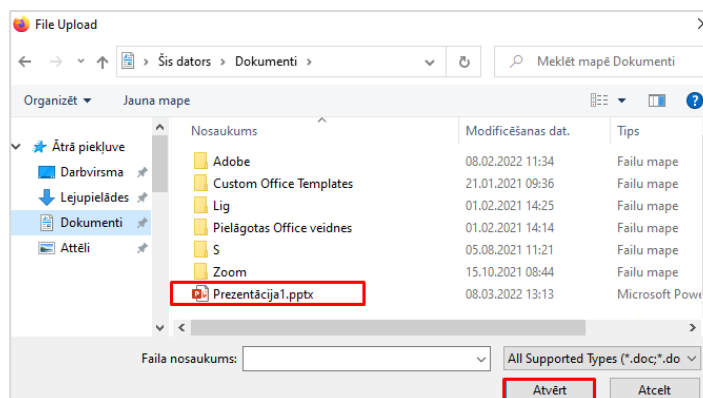
Sapulces telpai pirms sapulces sākuma ir iespēja pievienot arī prezentāciju. Blakus sapulces telpai noklikšķiniet uz ikonas  un no saraksta izvēlieties **“Lietot prezentāciju (Use Presentation)”**.



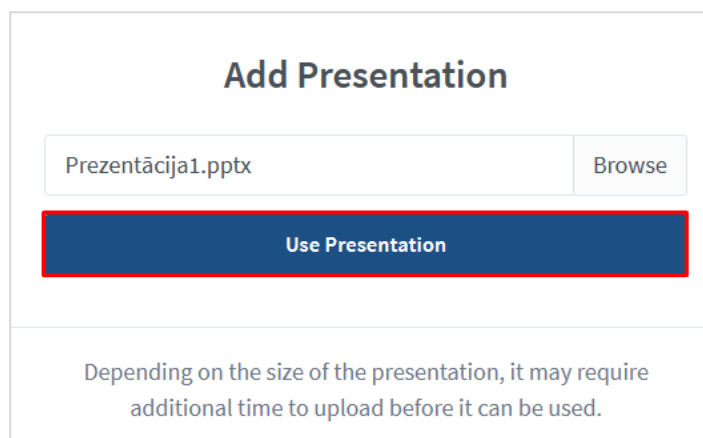
Lai pievienotu prezentāciju, noklikšķiniet uz pogas “Pārlūkot (Browse)”.




Atrodiet savā datorā prezentāciju, un noklikšķiniet uz pogas “Atvērt (Open)”.

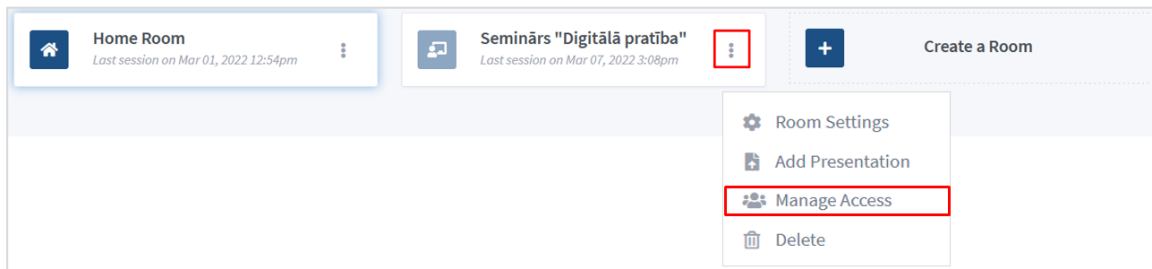


Lai prezentāciju pievienotu sapulces telpai, noklikšķiniet uz pogas “Lietot prezentāciju (Use Presentation)”.

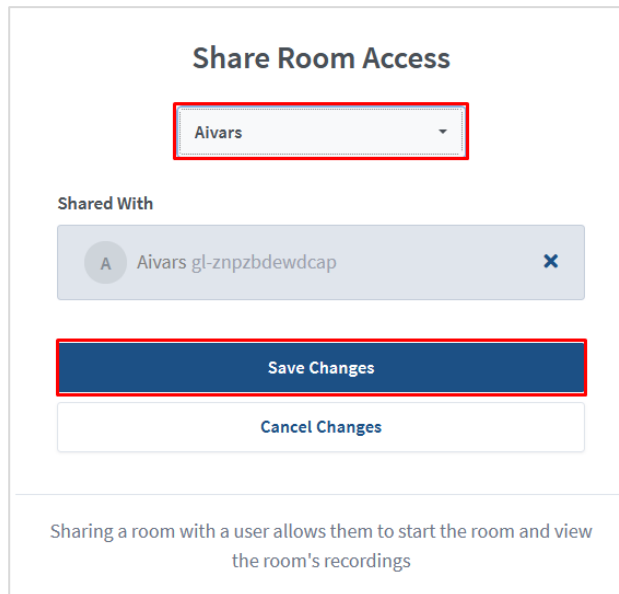


Piekļuves vadība (Manage Access)

Lai kopīgotu piekļuvi sapulces telpu ar kādu citu dalībnieku, un ļautu šim dalībniekam iesākt sapulci un redzēt sapulces ierakstus, noklikšķiniet uz ikonas  un no saraksta izvēlieties “Piekļuves vadība (Manage Access)”.



Izvēlieties lietotāju, ierakstot vārdu un uzvārdu un noklikšķiniet uz pogas **“Saglabāt izmaiņas (Save Changes)”**.

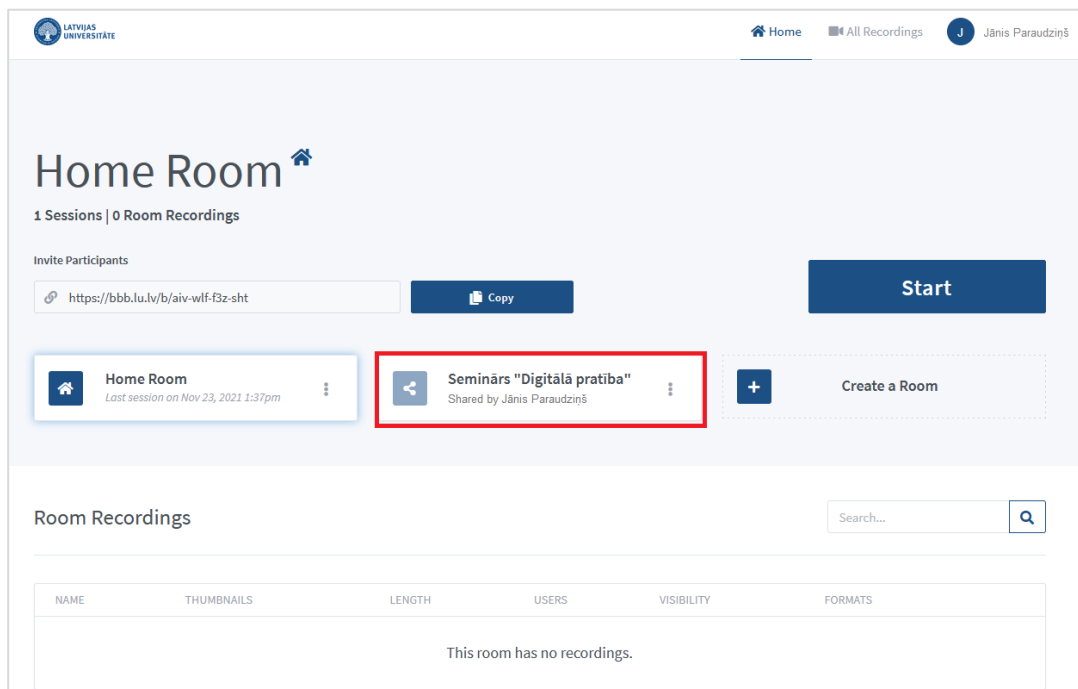


Svarīgi! Pievienot šajā logā varēsiet tikai to lietotāju, kurš jau ir autorizējies vietnē: <https://bbb.lu.lv>

Ja meklētais lietotājs jau ir autorizējies vietnē <https://bbb.lu.lv>, lietotājs saņems apstiprinājuma e-pastu, ka konts ir apstiprināts, kurā lietotājam nepieciešams noklikšķināt uz pogas **“Ierakstīties/Ienākt”**.

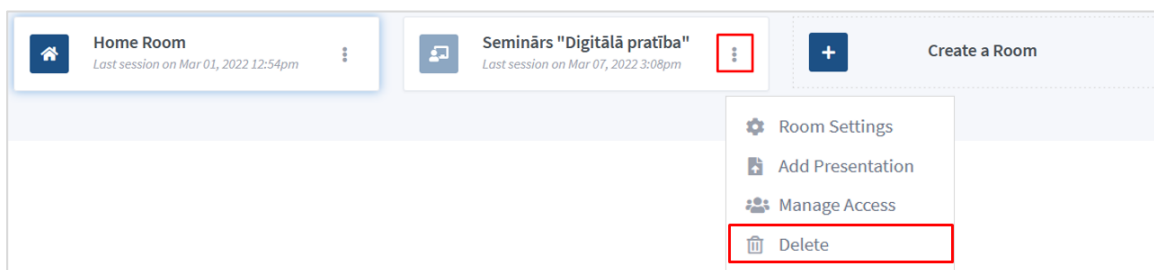


Pēc šī e-pasta apstiprināšanas, lietotājam pieslēdzoties vietnei <https://bbb.lu.lv>, parādīsies jauna sapulces telpa un ieraksts, ka ar viņu ir kopīgota sapulces telpa. Lietotājam būs pieejami un redzami arī šīs sapulces telpas ieraksti.

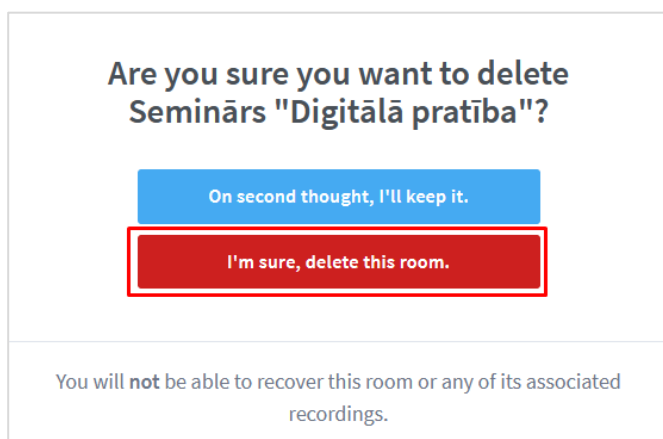


Dzēst sapulces telpu

Lai dzēstu sapulces telpu, noklikšķiniet uz ikonas , un no saraksta izvēlieties “Dzēst (Delete)”.



Sistēma pārjautās, vai tiešām vēlaties dzēst sapulces telpu. Noklikšķiniet uz pogas “Esmu pārliecināts, dzēšam šo sapulces telpu (I’m sure, delete this room)”.



Svarīgi! Detalizētāks BBB sapulču telpu iespēju un iestatījumu apraksts meklējams lielajā pamācībā "Timekļa konferenču sistēmas BigBlueButton (BBB) pamācība Latvijas Universitātes e- studiju (Moodle) vidē". Sapulču izveides process ir atšķirīgs, bet visas iespējas, kad sapulce jau ir izveidota, ir vienādas ar lielajā BBB pamācībā aprakstīto.

